



Утверждаю:
И.о. директора школы _____ А.Г.Костенко

Костенко

План мероприятий по профилактике антитеррористической защищенности в МБОУ «Симбирская СОШ» на 2022 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|--|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207,208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ. | 2 раза в год | И.о. директора Костенко А.Г. |
| 2. | Усиление пропускного режима на территорию школы. | Постоянно | И.о. директора Костенко А.Г. Зам. по БЖ Платонова А.В. |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и вспомогательных помещениях). | Постоянно | Завхоз Константинова М.И. |
| 4. | Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБОУ «Симбирская СОШ» приказ «Об установлении противопожарного режима» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). | Начало года | И.о. директора Костенко А.Г. |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год и по мере необходимост и | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в год | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| 8. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром и вечером | Завхоз Константинова М.И. Сторожа: Петров Н.С., Гудивок И.Н. |
| 9. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Сторожа: Петров Н.С., Гудивок И.Н. |
| 10. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |

| | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|---|
| 11. | Проведение тренировки с сотрудниками МБОУ «Симбирская СОШ» по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| 12. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Завхоз Константинова М.И. |
| 13. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | Постоянно | Завхоз Константинова М.И. Работник по обслуживанию здания Боймголец В.С. |
| 14. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Мальшко И.Н. |
| 15. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. Зам. директора по УВР Мальшко И.Н. |
| 16. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка во время проведения мероприятий. | Новогодние праздники, выпускной | И.о. директора Костенко А.Г. Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| 17. | Анализ работы по антитеррористической защищенности за 2020-2021 уч. год. | Май | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах»; «Служба специального назначения»; «Когда родителей нет дома»; «Военные профессии» и др. | Согласно перспективного плана | Зам. директора по УВР Мальшко И.Н. Классные руководители |
| 2. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | По договорённости | Зам. директора по УВР Мальшко И.Н. Классные руководители |
| 3. | Проведение занятий ОБЖ | Согласно программе | Учитель ОБЖ Рязанцев Д.Е. |
| 4. | Практические занятия | 2 раза в год | Учитель ОБЖ Рязанцев Д.Е. |
| 5. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС. | Согласно годового плана | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. Кл. руководители |
| 6. | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | Согласно годового плана | Классные руководители |
| 7. | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы | Зам. директора по УВР Мальшко И.Н. |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|---|
| | | с детьми | Кл. руководители |
| 8. | Тренировочные эвакуации | 2 раза в год | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. |
| 9. | Проведение классных часов по инструкциям «Сохрани жизнь» | Каждую четверть | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. Классные руководители |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Проведение бесед с родителями «Как противостоять угрозе терроризма» | | Зам. директора по УВР Малышко И.Н. |
| 2. | Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей» | Каждую четверть | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. Классные руководители |
| 3. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.). | Согласно плана работы | Зам. директора по БЖ Платонова А.В. Классные руководители |