

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Симбирская средняя общеобразовательная школа»**



Утверждаю:

И.о.директора школы

А.Г. Костенко

Приказ № 1/12 от 09.01.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 006332a6741d8a07d18f5c3a9702b4902117d
Подписан: Костенко Александр Геннадьевич
Действителен: с 24.05.2021 до 24.05.2022

Принято Решением
педагогического совета
Протокол № 6 от 09.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и внесения
изменений в основную образовательную программу
начального (основного) общего образования
МКОУ «Симбирская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, далее – ФЗ-273);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции, далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 (в действующей редакции, далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (в действующей редакции, далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Симбирская средняя общеобразовательная школа» (Далее – МКОУ «Симбирская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в основную образовательную программу (далее – ООП) начального общего / основного общего образования.

1.3. Основные образовательные программы (начального, основного) общего образования в МКОУ «Симбирская СОШ» разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) МКОУ «Симбирская СОШ» – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования ФГОС к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в МКОУ «Симбирская СОШ», регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Основные образовательные программы общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования (на срок):

- ООП НОО – на 4 года;
- ООП ООО – на 5 лет.

1.6. В основные образовательные программы общего образования (начального, основного) могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Структура основной образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа МКОУ «Симбирская СОШ» должна содержать:

2.1.1. титульный лист, на котором должно быть отражено наименование МКОУ «Симбирская СОШ»; срок реализации; принятие Педагогическим советом МКОУ «Симбирская СОШ»; утверждение приказом директора МКОУ «Симбирская СОШ», год разработки.

2.1.2. информационные листы о внесении изменений, дополнений в ООП, корректировке ООП (далее – информационный лист). Информационные листы нумеруются и прикладываются к ООП. Информационный лист представляет собой таблицу с графами следующего содержания: № п/п; раздел ООП, в который внесены изменения, дополнения, корректировки; основания для внесения изменений, дополнений, корректировок; форма изменений, дополнений, корректировки (приложение, замена, корректировка); возможны другие формы); роспись директора/лица, его замещающего (заверяется печатью); примечания (заполняются при необходимости). Информационные листы заполняются в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, являющегося основанием для внесения изменений, дополнений, корректировки ООП.

2.1.3. Оглавление в форме нумерованного списка отражает наименование основных разделов ООП, подразделов, приложений.

2.1.4. Основные разделы ООП, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.1.5. Приложения.

2.2. В Приложениях ООП находятся блоки ООП – документы, разработанные МКОУ «Симбирская СОШ» самостоятельно, а также документы, в которые в плановом порядке регулярно вносятся изменения, дополнения, корректировки.

3. Порядок разработки, принятия и утверждения ООП

3.1. Для разработки проекта ООП на заседании педагогического совета создается рабочая группа. Ее состав, сроки работы (не более 2 месяцев) определяются приказом директора МКОУ «Симбирская СОШ».

3.2. Основной функционал рабочей группы по разработке проекта ООП – формирование единого сводного документа (ООП).

3.3. В ходе подготовки проекта ООП администрация МКОУ «Симбирская СОШ» обязана обеспечить членов рабочей группы необходимыми нормативно-правовыми актами, канцелярскими принадлежностями, компьютеризированными рабочими местами с выходом в Интернет. Члены рабочей группы имеют право на получение консультативной помощи, методическое сопровождение, привлечение педагогов МКОУ «Симбирская СОШ» по разработке и наполнению отдельных блоков / разделов ООП, содержательного наполнения предметных областей.

3.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами МКОУ «Симбирская СОШ» самостоятельно и передают в установленные сроки членам рабочей группы.

3.5. Проект ООП выносится на рассмотрение и принятие педагогическим советом МКОУ «Симбирская СОШ».

3.6. Проект ООП считается принятым педагогическим советом МКОУ «Симбирская СОШ» в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 педагогического коллектива и за принятие ООП проголосовало более 50% присутствующих педагогических работников (до 31 августа).

3.7. ООП после принятия педагогическим советом МКОУ «Симбирская СОШ» утверждается приказом директора (до 1 сентября).

4. Порядок внесения изменений, дополнений в ООП, корректировка ООП

4.1. В процессе реализации в ООП на основании приказов по МКОУ «Симбирская СОШ» вносятся изменения, дополнения или корректировки.

4.2. Внесение изменений, дополнений или корректировка ООП могут быть связаны с изменениями в нормативно-правовой базе. В случае изменения федерального, регионального законодательства в сфере образования, принятия соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов или изменения локальных актов МКОУ «Симбирская СОШ» основные образовательные программы (начального общего, основного общего образования) могут быть изменены (дополнены), откорректированы, вплоть до принятия решения о новой редакции ООП. Для внесения изменений, дополнений или корректировки ООП в связи с изменениями в нормативной правовой базе создается рабочая группа. Деятельность данной рабочей группы определяется разделом 3 настоящего положения.

4.3. В ООП предусмотрено плановое внесение изменений, дополнений, корректировка (разрабатываются до 01 июня предыдущего учебного года, принимаются педагогическим советом МКОУ «Симбирская СОШ», утверждаются приказом директора МКОУ «Симбирская СОШ» до 1 сентября текущего учебного года):

- учебный план на текущий учебный год (заменяется в ООП);
- план внеурочной деятельности на текущий учебный год (заменяется в ООП);
- календарный план воспитательной работы на текущий учебный год (заменяется в ООП);
- календарный учебный график на текущий учебный год (учитываются рекомендации Управления образования Ижморского округа, заменяется в ООП);
- кадровый состав (формируется на основании штатного расписания МКОУ «Симбирская

СОШ» и распределения учебной нагрузки на текущий учебный год, заменяется в ООП); в случае кадровых изменений в данный блок ООП изменения вносятся в течение учебного года;

– рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на текущий учебный год (заменяются в ООП).

4.4. В ООП могут быть внесены дополнения в форме приложений к другим разделам ООП – различные программы, методики, перечень учебников и учебных пособий и т.п. Для внесения дополнений в соответствии с данным пунктом достаточно рассмотрения и принятия педагогического совета, утверждения приказом по МАОУ МКОУ «Симбирская СОШ». Приложения прикладываются к ООП.

4.5. В ООП могут быть откорректированы некоторые разделы (части разделов) по содержанию, связанные с фактической ситуацией в МКОУ «Симбирская СОШ», но не связанные с изменением нормативно-правовой базы. Для внесения корректировок в соответствии с данным пунктом достаточно рассмотрения и принятия на педагогическом совете и утверждения приказом по МКОУ «Симбирская СОШ».

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МКОУ «Симбирская СОШ» и утверждается приказом директора МКОУ «Симбирская СОШ».

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования настоящее Положение может быть изменено (дополнено).