

**Анализ организации питания обучающихся
в МКОУ «Симбирская средняя общеобразовательная школа»
за 2020-2021 учебный год**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в частности, законом РФ «Об образовании», организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение.

С 1 сентября 2020 года организация горячего питания в МКОУ «Симбирская СОШ» осуществлялась в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области (закон КО от 14.11.2005, № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных детей в Кемеровской области» п.8), федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом образовательного учреждения и Положением об организации питания обучающихся в МКОУ «Симбирская средняя общеобразовательная школа»

Обеспечение бесплатного и частично оплачиваемого питания школьников

Бесплатное питание школьников осуществляется за счёт средств областного бюджета в соответствии с установленными нормами. Льготное питание осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и частичной родительской платы

Бесплатное питание в пределах выделенных бюджетных средств получают обучающиеся:

- дети из многодетных семей, чей статус подтверждён управлением социальной защиты населения.

Льготное питание в пределах выделенных бюджетных средств получали:

- дети из малообеспеченных семей, чей статус подтверждён управлением социальной защиты населения.

Контингент школьников, получающих бесплатное и льготное питание определяется следующими документами:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей – справка управления социальной защиты населения.

Список детей на бесплатное питание утверждается приказом директора школы.

В январе 2017г был разработан новый порядок организации горячего питания в образовательной организации. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 г. №123-ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Постановлением коллегии администрации Ижморского муниципального района от 20.02.2013 г.№1, Решением районного Совета народных депутатов Ижморского муниципального района, согласно которому льготное питание на муниципальном уровне предоставляется:

– обучающимся из многодетных семей;

- обучающимся из категории дети из «остронуждающихся» семей;

-обучающимся, оставшихся без попечения родителей (дети-сироты, находящиеся под опекой, воспитываемые в приемных семьях) ;

- обучающимся из отдаленных сел.

Обеспечение льготным питанием школьников производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на льготное питание школьников.

Получение обучающимися льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о предоставлении льготного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка руководителю образовательного учреждения ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания, и оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Вышеуказанные заявления регистрируются в отдельной книге приема заявлений о предоставлении льготного питания.

Заявления родителей (законных представителей) школьников, поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании классного родительского комитета (совета) не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления, поданные после 1 сентября текущего учебного года, - в течение трех дней с момента регистрации в образовательном учреждении.

Орган общественного управления с учетом содержания заявления и акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя коллективным голосованием принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся льготное питание в размере денежных средств, выделенных на обеспечение льготного питания;
- отказать в предоставлении льготного питания (с обязательным указанием причин).

Решение, принятое органом общественного управления, должно быть законным и обоснованным. Орган общественного управления ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о предоставлении льготного питания. Ходатайство оформляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Руководитель образовательного учреждения информирует Заявителя о вынесенном решении по предоставлению обучающемуся льготного питания.

Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после получения ходатайства органа общественного управления издает приказ, утверждающий список школьников, в отношении которых принято решение о предоставлении льготного питания.

Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя образовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения льготного питания школьников руководитель образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

Руководитель образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении школьников, нуждающихся в обеспечении льготным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания с установлением дополнительной оплаты в соответствии с нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения педагогических работников в данном образовательном учреждении.

Классные руководители ежедневно в общей недельной ведомости заявок на получение льготного питания указывают по своему классу по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку

- количество детей по приказу на льготное питание;
- из многодетных семей;
- приемных и опекаемых семей;
- из остро нуждающихся семей;
- из отдаленных сел
- ставят свою подпись.

Общую недельную ведомость заявок организатор питания сдает в школьную столовую.

Обеспечение льготным питанием осуществляется на основании общей недельной ведомости заявок на получение льготного питания. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

Работники столовой на основании общей ведомости заявок ежедневно просчитывают стоимость питания. В конце недели работники столовой сверяют с классными руководителями количество льготников и общую сумму, израсходованную на льготное питание школьников.

Контроль за организацией льготного питания возлагается на руководителя образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания школьников.

Образовательные учреждения ведут ежемесячный учет и предоставляют данные о количестве детей, обеспеченных льготным питанием, в органы управления образованием муниципальных образований.

Образовательные учреждения ведут перечень обязательных документов:

- список школьников, получающих льготное питание;
- приказ руководителя образовательного учреждения о предоставлении льготного питания школьникам;
- справки из ОСЗН (для учащихся из многодетных семей)
- журнал учета ежедневных заявок;
- ежедневное меню, калькуляцию, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- еженедельная ведомость – заявка на получение льготного питания.

Документы на получение льготного питания школьников хранятся в образовательном учреждении в течение двух лет.

В соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 г. №123-ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Постановлением коллегии администрации Ижморского муниципального района от 26.12.2017г № 1025-п, Решением районного Совета народных депутатов Ижморского муниципального округа от 30.01.2020 № 46, приказом Управления образования Администрации Ижморского муниципального округа от 06.02.2020 № 49 был издан приказ МКОУ «Симбирская СОШ» в котором говорится:

1. Назначить ответственными за контроль посещаемости обучающихся классных руководителей. Обработанные копии табелей учета посещаемости сдавать директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся с учетом льготной категории в ОУ председателя бракеражной комиссии Иноземцеву И.А.
3. Организацию ежемесячного учета посещаемости обучающихся и представление данных о количестве пропусков в УО возложить на председателя бракеражной комиссии.
4. Организовать своевременную родительскую плату. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возложить на классных руководителей.
5. Учет стоимости обедов педагогического коллектива и технического персонала возложить на буфетчицу Константинову М.И. с ежемесячным отчетом перед директором школы до 1 числа каждого месяца.
6. Своевременное предоставление отчета по питанию в школе возложить на буфетчицу Константинову М.И. Предоставлять отчет не позднее 1 числа каждого месяца.

Согласно данному порядку были собраны необходимые документы и сформированы списки обучающихся, пользующихся льготой на питание в 2020 - 2021 учебном году в МКОУ «Симбирская СОШ»:

- из остро нуждающихся семей-4 человека
- из приемных и опекаемых семей-1 человек
- из многодетных семей (5-11 кл) - 6 человек
- подвозимые из отдалённых сел-7 человек
- дети с ОВЗ – 2 человека

-обучающиеся 1-4 классов, получающие бесплатное питание за счет федерального бюджета

В начале 2019-2020 учебного года председателем бракеражной комиссии Иноземцевой И.А. был составлен план работы по обеспечению качественным питанием обучающихся Симбирской школы, который был утверждён директором ОУ. Основные мероприятия, предусмотренные планом: формирование банка данных, обновление информации в «Уголке питания», родительские лектории, анкетирование педагогов, родителей и обучающихся, комплексные и целевые проверки пищеблока.

В сентябре был сформирован банк данных, согласно которому общее количество обучающихся составляет 44 человека. Из них остро нуждающихся-4, дети из отдалённых деревень-7, опекаемых-1, многодетных-6, дети с ОВЗ-2.

Кроме этого в сентябре проведена проверка санитарного состояния пищеблока и наличия дезинфицирующих и моющих средств. Проверка показала, что в столовой имеются моющие и дезинфицирующие средства. Все сосуды, где находятся данные средства, имеют соответствующие надписи. Инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств вывешены около посудомоечных ванн. Санитарное состояние обеденного зала, кухни и подсобных помещений удовлетворительное. Работники столовой своевременно проходят медицинский осмотр и гигиеническое обучение.

В октябре проведена комплексная проверка работы пищеблока, санитарного состояния и состояния горячего питания, обновлен стенд «Уголок питания».

В ноябре проведена целевая проверка наличия продуктов питания и условий их хранения и прошло анкетирование педагогов, родителей и обучающихся «Здоровое питание – это...». В целом работа школьной столовой оценена на «хорошо» и «отлично».

В декабре и январе проведены комплексные проверки работы пищеблока МКОУ «Симбирская СОШ».

В феврале председателем бракеражной комиссии совместно с директором школы и членом родительского комитета проведена проверка журналов скоропортящихся продуктов, а также наличие сертификатов (ветсвидетельств). В столовой МКОУ «Симбирская СОШ» имеются «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Амбарная книга», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов», «Журнал витаминизации блюд», «Журнал здоровья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Журналы находятся в хорошем состоянии и регулярно заполняются необходимыми сведениями. Часть журналов ведёт буфетчик Константинова М.И., остальные-председатель бракеражной комиссии Иноземцева И.А. Записи ведутся аккуратно и своевременно.

Комиссия проверила сертификаты и свидетельства на поступающую продукцию.

На момент проверки имеются все сертификаты (свидетельства).

Комиссия взвесила контрольную порцию, проверила даты реализации поступивших в столовую продуктов. Нарушений не выявлено.

В марте проведена комплексная проверка и на родительском собрании - лекторий «Советы родителям по питанию детей во время сдачи экзаменов». 11 марта председателем бракеражной комиссии, председателем родительского комитета Иноземцевой Л.В. и председателем Управляющего совета Ларионовой Т.В. проведена проверка пищеблока на предмет нахождения в холодильниках личных продуктов сотрудников пищеблока. Личных продуктов в холодильниках не обнаружено.

В апреле проведена целевая проверка «Соответствие рационального питания согласно утверждённому меню». Согласно Постановления Администрации Ижморского муниципального округа от 08.04.2020 №410-п и Приказа Управления образования Администрации Ижморского муниципального округа от 09.04.2020г обучающиеся льготных категорий, получающие обучение с использованием дистанционных технологий, были обеспечены наборами пищевых продуктов в виде сухого пайка.

В мае состоялась комплексная проверка работы пищеблока.

28 января состоялась тематическая проверка организации горячего питания в МКОУ «Симбирская СОШ» специалистом Управления образования Администрации Ижморского муниципального округа О.В.Чекмарёвой. Справка об итогах проверки была озвучена на совещании при директоре.

Таким образом, все запланированные мероприятия были успешно проведены и сделаны выводы.

Большое внимание в 2020-2021 учебном году уделялось санитарному состоянию пищеблока на предмет соответствия санитарно-гигиеническим требованиям: проведён косметический ремонт пищеблока, производственных помещений, обеденного зала. По мере необходимости проводится обновление кухонного инвентаря, посуды и приборов.

Организация полноценного горячего питания является сложной задачей, одним из важнейших звеньев которой служит разработка перспективного меню школьных завтраков и дополнительного питания, соответствующих современным научным принципам оптимального (здорового) питания и обеспечивающих детей всеми необходимыми им пищевыми веществами. Для более успешной организации школьного питания является информированность родителей на родительских собраниях и учащихся о значении рационального и сбалансированного питания детей, о необходимости горячего питания во время учебного процесса. В классах в течение учебного года проходили классные часы по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Витамины – наши друзья», «Его Величество этикет», «Правила поведения за столом» и др. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде ЗОЖ среди родителей включала в себя проведение родительских собраний на темы: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание учащихся», «Итоги медицинских осмотров учащихся»; родительский лекторий «Здоровье вашей семьи». Вопросы работы школы по улучшению питания учащихся рассматривались на совещаниях при директоре, родительских собраниях.

Анализ организации питания в школьной столовой выявил ряд проблем, требующих принятия необходимых мер по совершенствованию организации питания, Это:

1. Укрепление материально-технической базы школьной столовой по мере возможности.
2. Постоянный мониторинг и анализ состояния организации школьного питания.
3. Разъяснительная работа среди учащихся и родителей о необходимости правильного питания.

Отмечено, что организация питания в общеобразовательном учреждении позволила:

1. Улучшить качество школьного питания, обеспечить его безопасность, сбалансированность.
2. Обеспечить охват горячим питанием 100% учащихся.

А также позволит школе достигнуть следующих результатов:

1. Обеспечить учащихся необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания и ассортиментом продуктов, используемых в питании;
2. Формировать у школьников культуру питания и чувства ответственности за свое здоровье;
3. Оказывать социальную поддержку отдельным категориям обучающихся;
4. Укрепить материально-техническую базу школьной столовой

И.о. директора школы:

Костенко А.Г..

Ответств. за питание:

Иноземцева И.А.