



«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «Симбирская СОШ»
Костенко (А.Г. Костенко)

Приказ № 52/1от 31.08.2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Симбирская средняя
общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год

Концепция МКОУ «Симбирская СОШ»

Концептуальными идеями школы являются:

- выполнение ее государственной функции, а именно: обеспечение базового стандарта по всем предметам в свете перехода на новые федеральные образовательные стандарты;
- удовлетворение образовательных потребностей родителей и учащихся;

Ценности, на которых основана и будет основываться в дальнейшем деятельность школы:

- осознание идей гуманизации и гуманитаризации образования, понимаемых как процесс изменения типа образования;
- доверие и уважение друг к другу учащихся, педагогов, родителей, гостей и помощников школы;
- стремление к высокой психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и коллектива учителей;
- атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию учащихся и учителей;
- безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников школы;
- стремление к обеспечению социальной адаптации выпускника школы.

Дальнейшее совершенствование образовательного процесса основано на следующих базовых принципах:

- приоритет личности ребенка как субъекта познания, самопознания и самоопределения; ориентация на его личностные достижения;
- социо-культурно- и природосообразность образовательного процесса;
- интеллектуализация образования через психологическое развитие учащихся в триединстве сознания-мышления-осознания;
- развитие нравственных и духовных основ личности в диалоге различных научных позиций, подходов, интерпретаций предмета знания на основе развития языковой культуры всех субъектов речевого взаимодействия;
- диалоговое взаимодействие через освоение новых педагогических и информационных технологий как условие модернизации системы обучения;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Целями реализации Образовательной Программы являются:

1. Создание условий для формирования широко образованной личности.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в освоении познавательных и ценностных основ личностного и профессионального самоопределения.
3. Создание условий для формирования национального самосознания.
4. Воспитание в духе патриотизма и уважения к традициям и истории области, района, села.
5. Обеспечение условий для построения индивидуального образовательного маршрута учащихся в процессе получения основного среднего (полного) общего образования и последующего свободного выбора вида и профиля профессионального образования.
6. Создание условий для адаптации в условиях современной жизни, воспитание правовой культуры и правового сознания, формирование гражданской ответственности и уважения к правам и свободам человека.
7. Социальное партнерство школы, семьи, ДЮСШ и ДТ пгт. Ижморский, Симбирского ДК, Симбирской библиотеки, совета ветеранов села.

Портрет выпускника

Выпускник школы – это здоровая, воспитанная и образованная личность, владеющая навыками, необходимыми для включения в информационное общество (компьютерная грамотность, иностранные языки, социальные навыки); с устойчивыми морально-нравственными позициями, желающая и умеющая получать знания, использовать их на практике, готовая к продолжению обучения, умеющая принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность.

Цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования Кемеровского области, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей.

- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях.

Задачи

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе уважения к культурному наследию региона. района, села.
4. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
5. Укрепление и развитие традиций школы.
6. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Методическая тема школы на 2019-2024 г.г.

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения.

Организационно-педагогические мероприятия

1. Обеспечить организационно-правовую основу деятельности школы

Мероприятия	Исполнитель, сроки
1. Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями единое расписание учебных и внеурочных занятий, режим для всей школы.	Директор; Завуч по УВР; 26.08 - 31.08.2021
2. Составить график проведения: контрольных, практических, лабораторных работ, техники чтения,	Завуч по УВР 07.09 -14.09.2021
3. Отработать и утвердить план: годовой план работы школы на 2021-2022 учебный год. классных руководителей, планы работы МО.	Директор 27.08.2021 Директор; Завуч по УВР 02.09 - 11.09.2021
4. Ознакомиться с планами воспитательной работы классных руководителей.	зам. по ВР 07.09-14.09.2021
5. Оформить следующие документы: ▪ личные дела учащихся, учителей (вновь принятых на работу) трудовые книжки, ▪ алфавитную книгу, ▪ книгу движения, ▪ забить базу электронного классного журнала, ▪ журналы учащихся, обучаемых на дому, обучающихся с ОВЗ, ▪ журналы внеурочной деятельности, ▪ журналы факультативов и кружков, ▪ сведения о многодетных семьях и остро нуждающихся для организации горячего питания	Завуч по УВР; классные руководители; секретарь 17.08 - 07.09.2021
7. Распределить общественные поручения между работниками школы.	Директор, 02.09 - 04.09.2021
8. Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации школы на основе «Закона об образовательной школе», Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации 2021/2022 учебного года.	Директор, 24.08 - 04.09.2021

2. Составить и утвердить:

Учебный план школы	Директор, Завуч по УВР 30.04.2021
Рабочие программы по предметам, программы кружковых занятий, план внеурочной деятельности	Завучи по УВР, ВР 30.08.2021
Планы воспитательной работы	зам. по ВР, кл.руководители до 11.09.2021
План физкультурно-оздоровительной работы	учитель физкультуры до 27.08.2021

3. Создать комиссии:

▪ аттестационную	Директор до 04.09.2021
------------------	---------------------------

4. Утвердить графики:

• дежурства педагогов по школе • дежурства администрации	Администрация до 04.09.2021
---	--------------------------------

5. Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП:

• о нормативной и инструктивно- методической базе деятельности школы в новом учебном году • инструктаж работников школы по охране труда в работе с учащимися • о выполнении санитарно-гигиенических требований в условиях пандемии	Директор завуч по УВ, ВР, БЖ 04.09.2021
--	--

6. Составить отчеты:

ООШ-1, заполнить АИС кадры	Директор, Завуч по УВР 20.09.2021
----------------------------	--------------------------------------

7. Издать приказы:

• Об утверждении штатного расписания • распределении классного руководства • о закреплении помещений за учителями и др. работниками школы • о назначении материально- ответственных лиц • о распределении доплат 8. Распределить нагрузку учителей. 9. Определить следующие часы работы школы: Администрация (пон. - пят.) с 08.30. до 17.00 Суббота с 09.00 до 13.00 10. Определить время проведения: • Педагогический совет проводить не реже 1 раза в квартал – по субботам. • Совет школы – по плану. • Производственные собрания проводить 1 раз в квартал (по плану). • Методические объединения проводить не реже 1 раза в четверть, • Родительские собрания – 1 раз в четверть. • Встреча учителей с родителями – по пятницам с 14.00. • День открытых дверей – 1 раз в квартал. Внеклассная и внешкольная работы проводятся ежедневно с 15.00 до 18.00. 11. Для соблюдения порядка в школе организовать дежурство учителей, дежурство обучающихся (по особому графику). 12. Утвердить должностные инструкции администрации школы.	Директор до 04.09.2021
--	---------------------------

13. Организационная работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>1. Открыть в школе классы:</p> <p>1 кл – 1 7 кл– 1 2 кл –1 8 кл– 1 3 кл –1 9 кл – 0 4 кл –1 10 кл–0 5 кл– 1 11 кл– 0 6 кл– 1 2+3 класс комплект</p>	01.09.2021	Директор
<p>2. Установить особый график входа в школу и порядок работы в связи с пандемией COVID-19</p>	31.08.2021	Администрация
<p>3. При отмене карантинных мер, связанных с пандемией COVID-19 установить следующее расписание звонков на начало урока с учетом технологических перерывов.</p> <p>1-е классы – сентябрь-декабрь 1 урок – 09.00-09.35 2 урок – 09.55-10.30 3 урок – 11.10-11.45</p> <p>январь-май 1 урок 9.00 – 9.45 2 урок 9.55 – 10.40 3 урок 10.55 – 11.40 4 урок 11.55 – 12.40 5 урок 12.50 – 13.35 6 урок 13.50 – 14.35</p> <p>2 – 11 классы 1 урок 9.00 – 9.45 2 урок 9.55 – 10.40 3 урок 10.55 – 11.40 4 урок 11.55 – 12.40 5 урок 12.50 – 13.35 6 урок 13.50 – 14.35 7 урок 14.50 – 15.35</p>		
<p>4. Индивидуальные занятия, внеклассные мероприятия проводятся с 15.00 до 18.00</p>	весь год	Завуч по УВР

ПЛАН РАБОТЫ
по организации деятельности педагогического коллектива
по повышению профессионального уровня и методического мастерства
на 2021/2022 уч.год

Виды деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Педсоветы	Педсовет № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2020/2021 учебный год. <i>Отв.: Директор</i>			Педсовет № 2 «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» <i>Отв.: Директор</i>
Методические объединения		Составление и утверждение плана методической работы <i>Отв.: Зам. по УВР.</i>	Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке. <i>Отв.: Зам. по УВР.</i>	
Виды деятельности	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Педсоветы		Педсовет № 3 «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других». <i>Отв.: Директор</i>	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения <i>Отв.: Зам. по УВР.</i>	Педсовет № 4 Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» <i>Отв.: Зам.директора по ВР.</i>
Методические объединения			Изменения в требованиях к аттестации. <i>Отв.: Зам.директора по УВР.</i>	
Виды деятельности	Апрель	Май	Июнь	
Педсоветы		Педсовет № 5 Допуск учащихся к выпускным экзаменам. О переводе учащихся 1-8 классов. <i>Отв.: Зам. по УВР.</i>	Педсовет № 6 Итоги работы школы в 2021/2022 учебном году и направления работы на 2022/ 2023 учебный год. <i>Отв.: Директор</i>	
Методические объединения	Практикум «Активные формы проведения урока» <i>Отв.: Зам. по УВР.</i>			

**Работа по аттестации
на 2021-2022 уч.год**

Основная задача: Повышение квалификации педагогического коллектива.

План работы

1. Работа аттестационной комиссии с нормативными документами	По графику Зам по УВР
2. Проведение открытых уроков, помощь в подборе материала к аттестации	По графику Зам по УВР
2. Работа администрации с аттестуемыми учителями: • посещение уроков	По графику Зам по УВР
3. Подготовка учителей к аттестации: • качество преподавания предмета • работа над методической темой • планирование открытых уроков • анализ документации • подготовка портфолио	в течение года Зам по УВР
4. Анализ итогов аттестации	в течение года Зам по УВР
5. Планирование аттестации на следующий учебный год	май

**Организация работы
по осуществлению всеобщего обязательного среднего образования и
организация самоуправления
(циклограмма)**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заслушать на совещании при директоре один раз в месяц вопросы выполнения плана работы в школе	1 раз в месяц	директор
2.	Обеспечить учебниками всех учащихся 1-8 классов	до 10.09	библиотекарь
3.	Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися о бережном отношении к учебникам	в т.г.	библиотекарь, кл. руков.
5.	Осуществлять еженедельный анализ пропусков учащимися уроков	систематически	Классные руководители, завуч по УВР
6.	Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся, пропустивших уроки по болезни	систематически	учителя - предметники, завуч по УВР
7.	Осуществлять работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества: <ul style="list-style-type: none"> • заслушивать на совещании при директоре анализы посещения уроков, обращать внимание на пути эффективности обучения, на развитие интереса учащихся к учебе, на формирование ответственности за учебу, • не допускать наращивания пробелов в знаниях учащихся путем организации дополнительных занятий, индивидуальных консультаций, индивидуализации домашних заданий, • провести отчетные линейки с поощрением хорошо успевающих детей 	систематически	учителя - предметники, завуч по УВР
9.	Контроль за организацией горячим питанием учащихся	в т.г.	отв. за питание
10.	Организовать постоянный контроль за работой столовой со стороны администрации, ПК	систематически	директор отв. за питание
11.	Создать комиссию по питанию из представителей школы, родительского комитета и учащихся	сентябрь	директор
12.	Организовать работу по внеурочной деятельности.	до 11.09	учебная часть
13.	Провести анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов в 2020/2021 г.	сентябрь	кл. рук. директор
14.	Проводить работу по профориентации в 2021/2022 г.	в т.г.	Зам директора по УВР
15.	Продолжить работу с педагогически запущенными детьми, для чего:		Зам директора по ВР
	а) уточнить списки «трудных» детей, составить план работы		Зам директора по ВР
	б) обязать классных руководителей определить всех «трудных» воспитанников в кружки, найти им дело по душе, записать в библиотеку;	до 14.09	кл. рук.
	в) силами классных руководителей, в период проведения операции «контакт» и по возможности посещать учащихся на дому;	в т.г.	кл. рук.
	г) не реже одного раза в четверть проводить с учащимися беседы об учебе, общественной жизни, досуге;	1 раз в четверть	кл. рук.
	д) провести встречу родителей учащихся с инспектором ОДН при 64 о.п.	январь	Зам директора по ВР

	е) заслушать на заседании МО отчет классных руководителей о работе с семьями «трудных» подростков;	ноябрь май	директор
	ж) помочь определить всех «трудных» детей на организованный летний отдых;	апрель май	кл. рук
16.	Активизировать работу по предупреждению правонарушений «трудных» детей, для чего:		кл. рук
	а) обязать классных руководителей провести анализ семейного положения всех учащихся;	сентябрь	кл. рук.
	б) контролировать занятость всех учащихся в кружках, секциях;	в т.г.	кл. рук.
	в) поддерживать тесный контакт с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;	последняя суб. мес.	кл. рук.
	г) изучить меры поощрения и наказания учащихся и строго их придерживаться.		кл. рук. МО
17.	Продолжить работу с многодетными семьями и семьями-опекунами, для чего:	сентябрь	кл. рук.
	а) уточнить списки этих семей;		кл. рук
	б) контролировать бесплатное питание и при необходимости сбору документов для материальной помощи в рамках акции «Первое сентября каждому школьнику»;	в т.г.	кл. рук директор
	в) продолжить обследование материальных и бытовых условий детей из указанных выше семей;	в т.г.	кл. рук.
	д) оказать необходимую помощь в организации летнего отдыха детей из указанных семей;	кл. рук.	кл. рук.
	ж) поддерживать систематическую связь с КДН и ПДН	постоян.	директор
	з) определить детей, родители которых не оказывают им должного внимания, в спецучереждения	в т.г.	директор

**План работы с детьми
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Учителя - предметники, кл руководители Зам. по УВР
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Учителя - предметники, кл руководители Зам. по УВР
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. по УВР
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Кл. руководители Зам. по ВР
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Директор
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР,
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Кл. руководители
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы и т.д.)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
16	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги,

И.о. директора _____

Утверждаю
А.Г. Костенко

**План
методической работы
МКОУ «Симбирская СОШ»
на 2021-2022**

Основные задачи методической работы на 2021/202 учебный год

Единая методическая тема школы на 2019-2024 гг. **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения»**

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

План методической работы в 2021/2022 учебном году

1.	Подготовить и провести педагогические советы		
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет № 1 «Анализ работы за 2020-2010 учебный год» 	август	Директор, Завучи по УВР, ВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет № 2 «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 	ноябрь	Директор, Завучи по УВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет № 3 Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» 	январь	Директор, Учитель информатики Зам. по УВР.
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет № 4 Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 	март	Директор, Завуч по ВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет № 5 Допуск учащихся к выпускным экзаменам. О переводе учащихся 1-8 классов. 		Директор, Завуч по ВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • Педсовет № 6 « Итоги работы за год» 	июнь	Директор, Завучи по УВР, ВР
2.	Провести методические объединения в рамках проведения единого методического дня		
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и утверждение плана методической работы 	сентябрь	Завуч по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> • «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» 	октябрь	Завуч по УВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • . «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения» 	февраль	Завуч по УВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум «Активные формы проведения урока» 	апрель	Завуч по УВР,
	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы ШМО за год 	май	Завуч по УВР
А)	<i>Утвердить план работы МО</i>	1 раз в год	Директор, Завуч по УВР,
Б)	<i>Включить в планы МО</i> <ul style="list-style-type: none"> • график открытых уроков в рамках единых недель • подготовка к отчетам по методическим темам на заседаниях МО • конкретные планы проведения предметных недель 	сентябрь	Завуч по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовку к педагогическим советам • работа по оснащению кабинетов 	в т.г.	Директор
4.	Организовать работу по изучению методической литературы, требований стандартов нового поколения.	в т.г.	Завуч по УВР
5.	Ознакомить учителей с новыми требованиями к нормативным документам.	в т.г.	Завуч по УВР
6,	Оформление портфолио аттестующихся учителей – предметников.	в течение года	Завуч по УВР,
7	Ознакомить учителей с новыми УМК (учебно-методическими комплексами) на электронных носителях.	в т.г.	Завуч по УВР
8.	Оказывать методическую помощь учителям в: 1) работе с программами;	в т.г.	Завуч по УВР

	2) составлении тематических и поурочных планов; 3) овладении методическими приемами на различных этапах уроков; 4) умении активизировать познавательную деятельность учащихся на уроках;		
9.	Организовать работу по аттестации.	в т.г.	Завуч по УВР
10.	Провести предметные недели и открытые уроки	в т.г.	Завуч по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> • начальных классов • естественно-научных дисциплин (биология, география, химия, математика, физика) • филологических и общественных наук (русский язык и литература, история, обществознание) • развивающих дисциплин (физическая культура и ОБЖ, МХК, ИЗО, музыка) 	в т.г.	Март январь ноябрь апрель
11.	Принять участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в т.г.	Зам. дир. по УВР, по ВР

План учебной работы на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	Работа по подготовке к началу учебного года		
	1. Индивидуальное собеседование с учителями по нагрузке на 2021/2022 учебный год.	май 2021	Директор, Зам. дир. по УВР
	2. Методическая помощь учителям в составлении тематического планирования, рабочих программ.	август 2021	Зам. дир. по УВР
	3. Согласование и утверждение рабочих программ.	август 2021	Директор, Зам. дир. по УВР
	4. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов.	25.08.2021	Директор, Зам. дир. по УВР
	5. Подготовка журналов, сведений об учащихся.	25.08.2021- 15.09.2021	Зам. дир. по УВР
	6. Проверка тематических планов для полного и качественного изучения учащимися учебного материала.	сентябрь 2021	Директор, Зам. дир. по УВР
II	Подготовка учебных кабинетов к работе	август 2021	Зав кабинетами
	1. Техническая и методическая оснащенность, наличие журналов и инструкций по технике безопасности.	сентябрь 2021	Директор, Зам. дир. по УВР зам. директора по БЖ, заведующие кабинетами
	2. Оформление кабинетов.	август 2021	
	3. Использование в работе кабинетов наглядных пособий, изготовленных учащимися.	в течение года	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
III	<i>С целью организации учебного процесса:</i>		
	1. Составить график контрольных работ и практических работ на I полугодие, на II полугодие.	до 15.09.2021 до 15.01.2021	Учителя предметники
	2. Составить расписание работы занятий по внеурочной деятельности (предметных кружков и проведении групповых занятий).	до 05.09.2021	Зам. дир. по УВР
	3. Составить расписание уроков	до 05.09.2021	Зам. дир. по УВР
	4. Обучение учащихся на дому:		Зам. дир. по УВР
	– прием заявлений и медицинских справок от родителей;	в течение года	
	– составление расписания занятий, согласование расписания с родителями;	в течение года	
	– составление тематического планирования по предметам учебного плана;	в течение года	
	– собеседование с родителями об организации обучения и проведении уроков;	в течение года	
	– проверка форм учета и контроля знаний обучаемых на дому (совещание учителей);	в течение года	
	– проверка ведения журналов.	1 раз в месяц	
	– проверка ведения журналов	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР
IV.	<i>Провести плановое повторение, дать учащимся контрольные работы по ведущим предметам. Проанализировать знания учащихся, наметить пути ликвидации проблем.</i>	до 14.09.2021	Зам. дир. по УВР, учителя предметники
V.	<i>Проверить уровень подготовленности первых классов к обучению.</i>	сентябрь 2021	Зам. дир. по УВР, кл руководитель

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
VI	Направить работу педагогического коллектива на предупреждение неуспеваемости, второгодничества и отсева учащихся. С этой целью:		
	1. Взять на особый учет учащихся переведенных условно, ОВЗ и слабоуспевающих учащихся.	в течение года	Зам. дир. по УВР
	2. Организовать дополнительные занятия по предметам.	в течение года	Зам. дир. по УВР
	3. Взять под контроль посещаемость учащихся всей школы.	в течение года	Зам. дир. по УВР
VII	Проводить информирование родителей о состоянии успеваемости учащихся и определения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми дома, развитию творческих способностей, режима труда и отдыха, возможности участия в конкурсах через социальные сети.	1 раз в квартал	Директор, Зам. дир. по УВР
VIII	При посещении уроков обратить внимание учителей на следующие вопросы:		Директор, Зам. дир. по УВР
	1. Формирование УУД.		
	2. Методы ликвидации пробелов в знаниях.		
	3. Владение учащимися терминологией изучаемого предмета.		
	4. Формы опроса.		
	5. Дифференцированный подход в обучении.		
	6. Использование активных форм обучения.		
	7. Культура речи ученика и учителя.		
	8. Создание комфортного микроклимата на уроке.		
	9. Охрана здоровья учащихся.		
	10. Объем домашнего задания.		
	11. Работа по развитию интереса к обучению.		
	12. Использование современных образовательных ресурсов (в т.ч. ЦОР), наглядного материала.		
	13. Нетрадиционные способы проведения уроков.		
	14. Применение системы тестовых опросов и контроля знаний.		
	15. Интегрирование предметов.		
	16. Внеурочная деятельность.		
IX.	Дальнейшая разработка единых требований по оценочной деятельности учителя	в течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
	1. Составить психолого-педагогические карты для слабоуспевающих учеников (ОВЗ), на их основе выявить причины плохой успеваемости.	в течение года	Зам. дир. по УВР, педагог психолог, педагог-дефектолог, педагог-логопед
X.	Индивидуальная работа с учащимися		

	1. Проводить работу с учащимися по использованию эффективных приемов организации самостоятельной работы с применением ИКТ.	в течение года	Учителя - предметники
	2. Учитывать психологические особенности ребенка при определении объема домашнего задания.	в течение года	Учителя - предметники
	3. Продолжить поиски новых путей самореализации и самоопределения учащихся в обучении.	в течение года	Классные руководители
	4. Работа с одаренными детьми.		Учителя - предметники
XII.	<i>Продолжить совершенствовать систему учета знаний.</i>	в течение года	
	Культура заполнения электронного журнала и полное использование возможностей электронного журнала.	в течение года	Зам. дир. по УВР
XIII.	<i>Подготовка к промежуточной аттестации.</i> Промежуточную аттестацию провести в следующих формах: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования, итоговых контрольных работ, итоговых комплексных работ. • Материал для промежуточной аттестации предоставляется в УО 	по графику	Зам. дир. по УВР

Единая методическая тема школы на 2029 — 2024 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения»

Цели, задачи методической работы на 2019-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для реализации ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования) и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Этапы реализации
I этап
Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС нового поколения»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа; развитие управленческих компетенций учителя.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково- исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Развивать управленческую компетенцию учителя;
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Содержание

1. Современный урок — это приобщение учащихся к совокупности достижений человечества в тесной связи с современностью в течение учебного часа.
2. Современный урок — это высокий уровень мастерства, умение педагога донести до учащихся нечто поучительное, соответствующее уровню своего времени и позволяющее сделать вывод для будущего.
3. Информационные технологии – важная часть современного урока.
4. Использование дифференцированного подхода в обучении.
5. Управленческая культура учителя как системообразующая составляющая общей профессиональной культуры современного учителя
6. Основные проблемы на пути становления учителя как управленца в системе «учитель–ученик», способы их предупреждения.

**II этап
Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель-ученик» в условиях реализации ФГОС нового поколения»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности в системе
 - «учитель- ученик», направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Содержание

1. Дидактический потенциал учебных заданий как управленческий
2. Технология постановки и решения индивидуальных задач развития учащихся средствами предмета.
3. Целеполагание и планирование как реализация управленческих функций учителя.
4. УУД как предмет педагогического проектирования, отслеживания и оценки.
5. Раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.

III этап

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно- воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов

образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Содержание

1. В основе ФГОС лежит системно-деятельностный подход, который предполагает: ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.

2. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт второго поколения направлен на обеспечение равных возможностей получения качественного образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

Наряду с другими направлениями выбрано обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации.

3. Под образовательным пространством России понимается вся совокупность её образовательных учреждений разного типа взаимодействующих с ними общественных и государственных организаций, а так же идущих образовательных и учебно-воспитательных процессов. Вместе они создают пространство социализации человека, превращения его в личность, обеспечивают определённый уровень образованности, интеллекта и культуры общества, межличностных, политических, экономических, социальных, военных, этических и всех других отношений.

IV этап

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС нового поколения»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении; анализ деятельности ОО.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
- Мониторинг результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС нового поколения.

Содержание

1. Критерии результативности образовательного процесса и успешности обучающихся при использовании системно-деятельностного подхода.

2. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик».

3. Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик».

V этап
Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

**«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.
Результативность работы школы по методической теме»**

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель- ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Содержание

1. Успешность достижений ребенка зависит от того, кто и как влияет на его воспитание и развитие. Педагоги и родители должны стать союзниками и единомышленниками, согласованно решать проблемы воспитания.
2. Реализация системы всеобуча для родительской общественности.
3. Служба медиации – система разрешения конфликтов.
4. Совместные мероприятия с родителями, реализация проектной деятельности.
5. Анализ работы над единой методической темой. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов
6. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам самообразования в рамках единой методической темы.
7. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет. Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «Симбирская СОШ
_____ (А.Г. Костенко)

План профориентационной работы на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.			
1.1	Обновление картотеки потребностей в организации профориентационной работы в ОУ.	До 20.09.2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.3	Составление плана профориентационной работы ОУ, в соответствии с районной Программой по профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,
1.4	Обновление уголков по профориентации в соответствии с рекомендациями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.5	Отражение профориентационной работы в ОУ на своем сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.6	Осуществление взаимодействия с участниками Проекта «Билет в будущее»	Постоянно	Заместитель директора по ВР, УВР
1.7	Организация профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения НПО, СПО, ВПО по профилю обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.8.	Заключение договоров для прохождения профпроб.	сентябрь	Директор
2.			
2.1	Проведение профконсультаций для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» (тест «Штур!») «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов уч-ся»	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.2	Изучение опыта профориентационной работы в ОУ района , региона	Регулярно	Заместитель директора по УВР
2.3	Посещение открытых мероприятий по профориентации организованные в УО района	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	<i>Работа с родителями</i>		
3.1	Проведение родительских собраний: - для учащихся 5-8 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	Ежегодно	заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2	Проведение индивидуальных консультации с родителями по вопросу выбора учащимися профессий, а также по другим проблемам профориентации	По факту обращения	заместитель директора по УВР, классные руководители

3.3	Привлечение родителей к проведению классных часов, к проведению экскурсий	В течение уч.года	заместитель директора по УВР, классные руководители
-----	---	-------------------	---

4.			
4.1	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2	Первичная компьютерная профдиагностика учащихся (8 класс)	В течение года по особ. плану	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.5	Участие в фестивалях в конкурсах, проводимых в районе	В течение года	ОУ
4.6	Проведение тематических бесед	В течение года	Классные руководители
4.7	Участие в мероприятиях в соответствии с Программой профессиональной ориентацией учащихся Ижморского района	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.9	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий» для учащихся 1-4 классов	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.10	Тренинги	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.11	Профориентационное занятие для учащихся 5-8 классов	Февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.12	Экскурсии на предприятия	Ноябрь, Март	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.13	Конкурс рисунков «Профессии моей семьи» для учащихся 1-4 классов	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители

**План работы школы
по предупреждению ДТТ на 2021-2022 уч. год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Назначить отв. по предупреждению ДТТ.	сентябрь	Стрекалина Т.Л.
2	Организовать работу с уч-ся по ПДД в строгом соответствии с воспитательным планом	1 раз в четверть	кл. руководители
4	Оформить стенд по ПДД, в нач. школе - уголки б/оп. в каждом классе.	сентябрь	Стрекалина Т.Л. Рязанцев Д.Е. кл. руководители
7	Организовать занятия по проф. ДТТ совместно с ГИБДД.	в т. года	Стрекалина Т.Л.
8	Участвовать в районных конкурсах по ПДД «Безопасное колесо»	в т. года	Стрекалина Т.Л. Рязанцев Д.Е.
12	Организовать мероприятия во время проведения акции «Внимание-дети!»	сентябрь, январь, май	Стрекалина Т.Л. Рязанцев Д.Е.
13	Организовать конкурсы рисунков, викторины по ПДД в нач. классах.	в т. года	Стрекалина Т.Л. кл. руководит
14	Перед месячниками безопасности и перед выходом уч-ся из школы проводить беседы.	в т. года	кл. руководит, учителя - предметники
16	Проработать схемы б\оп. маршрутов подхода к школе.	Сентябрь в т. года	кл. руководит
18	Провести практич. занятие «Выход на перекресток»	в т. года	Рязанцев Д.Е. кл. руководители
19	Приглашать на пед. советы и родительские собрания работников ГИБДД	в т. года	Стрекалина Т.Л.
20	Проводить работу с уч-ся, нарушившими ПДД.	в т. года	Стрекалина Т.Л. кл. руководители
21	Организация работы отряда ЮИД «Автостоп»	в т.года	Рязанцев Д.Е.

План

по профилактике правонарушений, предупреждение и преодоление негативных явлений, совершения правонарушений на 2021-2022 учебный год

В течение 2021-2022 учебного года проводится в соответствии с составленным и утвержденным директором школы планом.

Цель:

-Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности учащегося, а также предупреждение и преодоление негативных явлений, совершения правонарушений.

Задачи:

- ✓ Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- ✓ Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся) состоящих на учете в ПДН и поставленных на внутришкольный контроль, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;
- ✓ Своевременное принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся и родителей, реализация прав и свобод личности;
- ✓ Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
- ✓ Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;
- ✓ Содействие в организации досуга учащихся;
- ✓ Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;
- ✓ Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;
- ✓ Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.

Основными направлениями работы являлись:

- ✓ Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;
- ✓ Координация деятельности всех специалистов по повышению социальной адаптации учащихся;
- ✓ Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, состоящих на разных видах контроля;
- ✓ Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся, защита и охрана их прав;
- ✓ Профилактика правонарушений среди подростков через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
- ✓ Социально-информативная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты.

Социальный паспорт школы

В начале учебного года было проведено изучение контингента учащихся и их семей. С этой целью классными руководителями были заполнены социальные паспорта классов, на основании которых, а также на основании вспомогательной информации из других источников, был составлен социальный паспорт школы. В ходе составления социального паспорта было выявлено следующее:

**Социальный паспорт МКОУ «Симбирская СОШ»
на сентябрь 2021 года**

№ п/п	Разделы	Количество
1	Общее количество учащихся (сумма 1.1+1.2)	39
1.1	Из них: девочек	18
1.2	мальчиков	21
1.3.	Количество учащихся в начальной школе	18
1.4.	Количество учащихся в основной школе	21
1.5.	Количество учащихся в старших классах	0
2	Дети, требующие особого педагогического подхода	
2.1	Дети с ОВЗ (по заключению ТПМПК и ЦПМПК)	1
2.2	<i>Дети-инвалиды (Только при наличии справок МСЭ) (сумма 2.2.1+2.2.2+2.2.3+2.2.4) из них:</i>	0
2.2.1	дети-инвалиды с нарушением функций органов зрения	0
2.2.2	дети-инвалиды с нарушением функций органов слуха	0
2.2.3	дети-инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата	0
2.2.4	дети-инвалиды с прочими нарушениями	0
2.3	Дети, обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	0
2.5	Дети, оставленные на повторный курс обучения в 2019-2020 учеб. г.	0
2.6	Дети на семейном обучении	0
2.7	Дети, получающие образование в дистанционной форме	0
2.8	Дети, получающие образование в заочной форме	0
2.9	Дети, обучающиеся в инклюзивном классе	0
2.10	Дети, не имеющие гражданства РФ	0
2.11	Дети, не имеющие постоянной регистрации в селе	0
2.12	Дети, родители которых инвалиды (по информации родителей)	0
2.13	Дети из многодетных семей	18
2.14	Опекаемые дети	0
2.15	Дети из приемной семьи	0
2.16	Дети из неполных семей (один родитель)	32
2.17	Дети из неполных семей <u>вследствие потери кормильца</u> (по документам)	6
3	Дети, испытывающие трудности в общении	0
3.1.	со сверстниками	0
3.2.	с родителями	0
3.3.	с педагогами	0
4	Дети, состоящие на внутришкольном контроле	5
4.1	Дети, не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);	0
4.2	Дети, имеющие проблемы в обучении (неуспевающие);	3
4.3	Дети, грубо или неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и Правила поведения учащихся;	0
4.4	Дети, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;	0
4.5	Дети, имеющее отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;	0
4.6.	Дети, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);	0
4.7	Дети, поставленные на профилактический учет в ПДН	0
5	Дети, совершившие преступления	0

5.1	Дети, находящиеся под следствием	0
5.2	Дети осужденные	0
6	Дети, охваченные досуговой деятельностью	
6.1	<i>Дети, охваченные отделением дополнительного образования ОУ из них:</i>	39
6.1.1	ВШК из них:	5
6.1.1.1	КДН	8
6.2	<i>Дети, занимающиеся во внешкольных учреждениях</i>	18
6.2.1	В учреждениях дополнительного образования	15
6.2.2	В подростковых клубах	4
6.2.3	В спортивных клубах	18
	ЮИД	7
6.2.5	В других организациях (СДК, библиотека)	20
6.3	<i>Дети, не охваченные досуговой деятельностью из них:</i>	0
7	Семьи, состоящие на внутришкольном контроле	5
7.1	Семьи, имеющие детей, признанных находящимися в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность) по постановлению КДН;	3
8	Семьи, требующие особого педагогического подхода	
8.1	Семьи, в которых установлено наличие жестокого обращения по отношению к детям (по наличию официального обращения)	0
8.2	Семьи, состоящие на учете в КДН	4
8.3	Семьи, нуждающихся в постоянной материальной поддержке (только на основании справки)	15
8.4	Семьи, где один из родителей находится в местах лишения свободы	1

С отдельными категориями учащихся (учащиеся из многодетных семей, опекаемые учащиеся, учащиеся, из семей, потерявших кормильца) сразу была проведена работа по следующим направлениям:

- Обеспечение горячим бесплатным питанием;
- Приобретение канцтоваров и одежды по акции «Первое сентября каждому школьнику»;

Внутришкольный контроль

В начале 2021-2022 учебного года на внутришкольном контроле состоит 3 учащихся.

Причиной постановки учащихся на внутришкольный контроль было:

- Нарушение школьной дисциплины (в том числе не выполнение домашних заданий и неуспеваемость по учебным предметам);
- Постановка на учет в ПДН.

С учащимися, стоящими в течение учебного года на внутришкольном контроле, проводилась следующая профилактическая работа:

- Проведение регулярных профилактических бесед;
- Проведение бесед с родителями (законными представителями) данных учащихся;
- Приглашение и рассмотрение на школьном совете по профилактике;
- Строгий контроль успеваемости и посещаемости данных учащихся;
- Помощь в организации досуга данных учащихся (контроль организации досуга);
- Привлечение учащихся к общешкольным мероприятиям, мероприятиям внутри класса.

В течение учебного года будет проводиться работа по наблюдению за семьями учащихся.

В случае выявления неблагополучных семей с ними будет проведена следующая профилактическая работа:

- Выход в адрес с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания учащегося с составлением соответствующего акта (совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов опеки и попечительства);
- Проведение профилактических бесед с родителями и родственниками учащегося;
- При необходимости сообщение о ситуации в соответствующие инстанции.
- Помощь в организации досуга учащихся из неблагополучных семей.

Контроль в подразделении по делам несовершеннолетних

На окончание 2021-22 учебного года на учете в ПДН состоит 1 учащийся. Причина постановки на учет: кража.

С учащимся, стоящим в течение учебного года на учете в ОДН, проводилась следующая профилактическая работа:

- Проведение регулярных профилактических бесед;
- Проведение бесед с мамой учащегося (ребенок относится к льготной категории, основание: потеря кормильца);
- Приглашение и рассмотрение на школьном совете по профилактике;
- Строгий контроль успеваемости и посещаемости;
- Помощь и контроль в организации досуга;
- Привлечение учащегося к общешкольным мероприятиям, мероприятиям внутри класса.

Динамический отсев

В течение 2020-2021 учебного года регулярно велась работа по строгому учету за посещаемостью учащимися занятий в школе. В период учебного года не было выявлено учащихся, длительно пропускающих школу без уважительной причины.

Проводилась профилактическая работа с учащимися, периодически пропускающими уроки без уважительной причины:

- Строгий контроль посещаемости школы данной категории учащихся.
- Проведение профилактических бесед с родителями, об ответственности за воспитание и получение детьми образования;

Консультации родителей

В течение 2020-2021 учебного года было проведено более 30 бесед с родителями (в присутствии учащихся и без) по темам: пропуски уроков без уважительной причины, неудовлетворительная успеваемость, нарушение школьной дисциплины, консультации по вопросам подбора ОУ с целью изменения образовательного маршрута.

Совместная работа с организациями

Инспекторы отдела полиции УМВД России по Ижморскому району

За период 2020-2021 учебного года инспектор несколько раз посещала школу, были совместные выходы в адрес. Также со стороны инспекторов поступала информация по учащимся и их семьям, поставленным или снятым с учета, информация о проделанной работе с той или иной ситуацией. Также сотрудничаем с отделом опеки и попечительства. Совместная работа была построена на информировании ООиП о ситуациях с учащимися и неблагополучными семьями.

Информацию по учащимся отделы опеки и попечительства периодически запрашивали, совместных выходов в адрес не было.

По результатам анализа работы за 2020-2021 учебный год можно выделить

Основные направления работы на 2021-2022 учебный год:

- Социальная защита прав детей, создание оптимальных условий для развития личности ребенка;
- Повышение эффективности работы по выявлению неблагополучных семей, а также учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Повысить контроль посещаемости учащимися школы;
- Уделить особое внимание организации досуга учащихся (особенно учащихся состоящих на разных видах контроля и учащихся из неблагополучных семей);
- Контроль вновь прибывших учащихся из других общеобразовательных учреждений с целью своевременного выявления неблагополучия;
- Проведение различных видов анкетирования (здоровый образ жизни, правовое просвещение, контроль ситуации в семье и т.д.);
- Постоянный анализ социально-педагогической картины классов. На основании анализа корректировать и планировать дальнейшую работу в необходимом направлении.

Цель:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для успешной социализации несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

Задачи:

- ✓ Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении;

- ✓ Защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- - ✓ Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся) состоящих на учете в ПДН и поставленных на внутришкольный контроль, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;
 - ✓ Реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;
 - ✓ Профилактика асоциального поведения и правонарушений, экстремизма, национализма, ксенофобии, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
 - ✓ Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;
 - ✓ Создание единой воспитательной среды;
 - ✓ Содействие в организации досуга учащихся;
 - ✓ Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;
 - ✓ Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;
 - ✓ Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.

Комплекс мер, направленных на снижение и профилактику детского травматизма на 2021/2022 учебный год

Цель: создание комплексной системы работы по профилактике детского травматизма, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности, создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности

Задачи:

1. Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья и социальной защите обучающихся
2. Формирование культуры безопасной жизнедеятельности, устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах, в быту, в школе; воспитание ответственного отношения
3. Воспитание у молодого поколения сознательного и ответственного отношения к сохранению и укреплению собственного физического и психического здоровья, к собственной безопасной жизнедеятельности,
4. Воспитание уважения к людям старших поколений; навыков культуры общения и соответствующих норм этики взаимоотношений
5. Улучшение медицинского обслуживания детей.
6. Разработка и внедрение новых современных технологий управления деятельностью по профилактике детского травматизма.

В работе над решением данных задач **основными направлениями деятельности ОУ** являются:

1. Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности образовательного учреждения:
 - организация охраны школы;
 - организация дежурства в образовательном учреждении;
 - определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр здания, закреплённой территории, зданий и сооружений.
2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - осуществление административно-общественного контроля за выполнением мер безопасности;
 - инструктирование педколлектива, обучающихся, обслуживающего персонала по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности;
 - расследование случаев травматизма с работниками или обучающимися образовательного учреждения.
3. Взаимодействие со службами обеспечения безопасности:
 - выполнение предписаний органов государственного надзора.
4. Обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения:
 - противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности;
 - инструктаж обучающихся и педколлектива по действиям в случае возникновения пожара;
 - проведение учебно-тренировочных эвакуаций (3 раза в год);
 - поддержание в исправности противопожарного инвентаря;
 - исполнение предписаний органов пожарнадзора.
5. Мероприятия по соблюдению ПДД:
 - работа по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
 - расследование и учет всех случаев дорожного травматизма;
 - участие в муниципальных мероприятиях;
 - наличие уголков безопасности.
6. Совершенствование материально-технической базы по безопасности:
 - разработка необходимых инструкций, памяток по мерам безопасности при возникновении ЧС;
 - приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий,

оборудования, приборов.

7. Профилактика школьного травматизма:

- организация дежурства по школе и столовой;
- инструктаж по технике безопасности с обучающимися школы при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма;
- проведение бесед медицинским персоналом школы;
- увеличение часов занятий физической культурой и повышение двигательной активности младших школьников

8. Обеспечение социально-психологической безопасности участников образовательного процесса:

- Охрана физического и психологического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии)
- Обеспечение социальных гарантий и психологической безопасности всех участников образовательного процесса
- Диагностирование эмоционально-психологического состояния обучающихся.
- Контроль за обучающимися состоящими в группе риска.

Ожидаемые конечные результаты

Реализация комплекса мер позволит повысить безопасность образовательного учреждения, сохранить жизнь и здоровье всех участников образовательного процесса. Обеспечит организацию и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда

Организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма улучшению условий труда и охране здоровья			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных классов, спортивных залов, здания ОУ к новому учебному году: - провести общий технический осмотр здания, и сооружений с составлением акта; - провести испытания спортоборудования и инвентаря спортзалов, оформить актами; - Провести испытания вентиляционных устройств; - проверить работоспособность электрооборудования, оформить актами.	август 2 раза в год (весна, осень) Август 2 раза в год 2 раза в год	Директор, комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году, заведующий хозяйством, заместитель директора по БЖ, зав. кабинетами.
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, пожарной и электробезопасности	Ежегодно к началу учебного года	Директор
3	Систематическое проведение проверки административно-общественного контроля по ТБ и ОТ в кабинетах, учебных классах, спортзале и др. помещениях	В сроки, установленные законодат. по ОТ	Зам. директора по БЖ
4	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.	В течение года	Зам. директора по БЖ
5	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, травмобезопасному поведению, а также журналами регистрации инструктажей	Август	Директор, Зам. директора по БЖ
6	Проводить обучение учащихся 8, 10-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	По расписанию занятий	Учителя ОБЖ, заместитель директора по БЖ
7	Проводить необходимые инструктажи с работниками и	В течение	Зам. директора по БЖ

	обучающимися в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.	учебного года	
9	Вести четкий учет и организовать расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение учебного года, при возникновении	Директор, Зам. директора по БЖ
11	Организация инструктажей по ТБ перед экскурсиями и мероприятиями, перед каникулами.	В течение учебного года	зам. директора по БЖ, классные руководители
12	Организация дежурства учителей на переменах, составление графика	В течение учебного года	зам. директора по БЖ
13	Контроль дежурства во время перемен	В течение учебного года	
Дополнительные меры по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья на уроках физкультуры и спортивных мероприятиях			
1	Контроль деятельности учителей физической культуры по работе с учащимися, освобожденными от уроков	В течение учебного года	зам. директора по БЖ
2	Разработка комплекса упражнений пальчиковой гимнастики для учащихся начальной школы, освобожденных от уроков физической культуры	В течение учебного года	учителя физической культуры
4	Проведение бесед по профилактике травматизма на уроках физической культуры в начале каждого урока	В течение учебного года	Учителя физической культуры
5	Учет состояния здоровья, физического здоровья и физического развития учащихся, приспособленности к нагрузкам, пола, возраста, весовых категорий	В течение учебного года	Учителя физической культуры
6	Педагогический контроль, позволяющий определять степень утомления занимающихся в процессе учебно-воспитательных занятий	В течение учебного года	Учителя физической культуры
7	Регулярная проверка места занятий и контроль отсутствия посторонних предметов, посторонних лиц; контроль поддержания нормальной температуры, обеспечения достаточного освещения и вентиляции, качества инвентаря и оборудования, проверка защитных приспособлений	В течение учебного года	Учителя физической культуры
8	Контроль выполнения принципов рациональной методики обучения учащихся: постепенности в дозировании нагрузок, последовательности в овладении двигательными навыками; индивидуального подхода; обязательного инструктажа и контроля за выполнением упражнений	В течение учебного года	Учителя физической культуры

•

**План
по контролю и укреплению учебно-материальной базы школы и
финансово-хозяйственной деятельности**

1.	Провести инвентаризацию.	октябрь 2021
2.	- Составить таблицы рабочего времени, сметы. - Осуществлять контроль по правильному расходованию средств. - Работать над формированием бюджета: перечень нужд, план процедур. - Своевременно заключить контракты со всеми организациями, обеспечивающими жизнедеятельность школы.	в течение года в течение года в течение года в течение года
3.	Провести ревизию спортивного зала, труб холодного и горячего водоснабжения.	май-июнь-июль 2022
4.	Пополнить библиотечный фонд.	в течение года
5.	Провести благоустройство и озеленение школьной территории.	июнь, август 2021
6.	- Борьба за экономию, бережливость, сохранность учащимися школьного имущества. - Беседы с учащимися, родителями на классных часах, родительских собраниях.	в течение года в течение года
7.	Подготовить школу к отопительному сезону.	июнь-июль- август 2021
8.	Организовать меры по противопожарной безопасности, регулярно проводить обучение персонала и учащихся.	в течение года
9.	Провести организацию работы технического персонала.	в течение года
10.	Провести списание некондиционного оборудования.	Октябрь-ноябрь 2021
11.	Провести расширение деятельности, направленной на формирование внебюджетных средств.	в течение года
12.	Проводить проверку работы школьной столовой совместно с сотрудником ответственным за организацию питания.	ежемесячно
13.	Провести учет по статьям классификации поступающих бюджетных средств, план-график, электронные аукционы, закупки у единственного поставщика.	в течение финансового года
14.	Приобрести материалы: канцтовары краска половая краска для наружных и внутр. работ хозтовары и т.д.	по мере финансирования
16.	- Вновь поступившим работникам сдать санитарный минимум и получить «медицинские книжки». - Обеспечить исполнение периодического осмотра - Следить за своевременным флюорографическим обследованием.	по мере поступления в течение года в течение года июль 2021

•

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «Симбирская СОШ»
_____ (А.Г. Костенко)

**План-сетка
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МКОУ «Симбирская СОШ»**

на 2021-2022 учебный год

I четверть

№ пп	Тема проверки	Цели	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
сентябрь	1) комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой;	Проверить соответствие комплектования школьной библиотеки учебниками и методической литературой требованиям образовательных программ и ФПУ	Библиотекарь	07-12.09	Справка
	2) проверка тематического планирования; рабочих программ;	Проверить соответствие общих требований образовательных программ и календарно-тематического планирования	Зам директора по УВР, ВР	01-12.09	Справка
	3) организация горячего питания;	Проверить списки детей, охваченных горячим питанием, наличие документов из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание.	директор отв. за питание	01-05.09	Справка
	4) проверка классных журналов	Проверить качество оформления классных журналов классными руководителями	Зам директора по УВР	21-26.09	Справка
	5) проверка личных дел обучающихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Зам директора по УВР	21-26.09	Справка
	5) проведение стартовых диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов;	Проверить обученность и качество знаний обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам директора по УВР	21.09-2.09	Справка
	6) проверка техники чтения	Проверить обученность и качество чтения обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам директора по УВР	21.09-2.09	Справка

октябрь	1) Проведение диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов по итогам 1 четверти по русскому и математике;	Проверить уровень обученности и качества знаний по русскому языку, математике по итогам 1-ой четверти.	учителя-предметник и, Зам директора по УВР	с 18.10-по 22.10	справка
	2) Мониторинг «Адаптация обучающихся 1-ого класса к обучению».	Выявление дезадаптивных детей, определение причины. Проверка создания условий и психологического комфорта для поддержки каждого ученика. Коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для обучения первоклассников на этапе перехода в ОУ.	Учитель 1 класса, Зам директора по УВР	с 12.-23.10.	справка
	3) Мониторинг «Адаптация обучающихся 5-ого класса к обучению».	Проверить адаптацию к новым условиям обучающихся 5 класса на этапе перехода в основное звено, оценка уровня их обученности.	Зам директора по УВР	с 12-23.10.	справка
	4) Организация работы кружков, групповых занятий, мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Проверить уровень организации и проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии расписанию и учебной программе	Зам директора по ВР	с 01.10-08.10.	справка
	6) работа по технике безопасности и охране труда. Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей;	Проверка условий организации ОТ и ТБ	Зам директора по БЖ	с 09-16.10.	справка
	7) Проверка заполнения электронных и классных журналов.	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-ой четверти по заполнению журналов и объективности выставления оценок.	Зам директора по УВР	с 26-30.10	справка
	8) Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и наметить планы подготовки к муниципальному туру.	учителя-предметник и, Зам директора по УВР	с 26-30.10	Справка

II четверть

№ пп	Тема проверки	Цель проверки	Ответственный	Сроки	Форма подвед.итогов
ноябрь	1. Итоги персонального контроля за деятельностью - учителя ОБЖ Рязанцева Д.Е	Проверить деятельность, формы и методы работы учителя ОБЖ Рязанцева Д.С. с целью оказания методической помощи.	зам директора по УВР	18-26.11	справка
	2. Контроль преподавания предметов гуманитарного цикла.	Проверить качество подготовки к урокам в соответствии с ФГОС, проверить тетради обучающихся по вышеназванным предметам (русскому языку. литературе, истории, обществознанию), объективность оценки знаний обучающихся, проведение контроля за дозировкой домашнего задания.	учителя-предметники, зам директора по УВР	17-24.11	справка
	3. Итоги проверки дневников	Проверить систему работы классных руководителей и учителей с дневниками (бумажными и электронными) обучающихся, связь с родителями посредством дневника	учителя-предметники, зам директора по ВР	24-26.11	справка
	4. О результатах проверки организации горячего питания в ОУ	Провести анкетирование с целью выяснения удовлетворенностью качеством и разнообразием питания.	Ответств. за организ. питания	22-26.11	справка
	5. Организация учебной и коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ НОО	Проверить организацию учебной и коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ НОО	учителя-предметники, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель – психолог, зам директора по УВР	17-24.11	справка
	7.Проверка классных журналов	Состояние классных журналов. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	зам директора по УВР	27-28.11	справка

декабрь	1. Контроль за подготовкой обучающихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников	Проверить работу педагогов по подготовке школьной команды к муниципальному туру	зам директора по УВР	1-11.12	справка
	2. Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания.	Ответств. за организ. питания	21-25.12	справка
	3. Мониторинг организации работы по профилактике травматизма.	Проверить работу классных руководителей, учителей заведующих кабинетами, учителя физкультуры по организации работы по профилактике травматизма	зам директора по БЖ	14-26.12	справка
	6. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Состояние классных журналов и журналов внеурочной деятельности на конец 1-го полугодия. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	зам директора по УВР, зам директора по ВР	28-30.12	справка
	7. Анализ результатов контрольных работ по итогам первого полугодия в 2-8 классах.	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования по предметам. Оценка состояния обученности и качества знаний за 1-ое полугодие по результатам полугодических контрольных работ	учителя-предметник и, зам директора по УВР	14-26.12	справка
	8. Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Анализ выполнения государственных образовательных программ за 1-ое полугодие.	зам директора по УВР	28-30.12	справка

III четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
январь	1. Проверка работы учителей по внедрению в урочной деятельности заданий на формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС.	Проверить работу учителей по применению на уроках заданий на проверку функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС.	зам директора по УВР	11-15.01	справка
	2. Проверка состояния проведения групповых, факультативных занятий по внеурочной деятельности в соответствии расписанию и учебной программе	2. Проверить уровень организации и проведения групповых, факультативных занятий в соответствии расписанию и учебной программе	зам директора по ВР	18-22.01	справка
	3. Проверка соблюдения техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	Проверить соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	зам директора по БЖ	18-22.01	справка
	4. Проверка наличия и заполнения документации при организации питания (журналов скоропортящихся продуктов, наличие сертификатов, документов на организацию школьного питания и т.д).	Проверить уровень ведения школьной документации при организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	25-29.01	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
февраль	2. Контроль состояния преподавания предметов естественнонаучного цикла.	Проверить формы и методы работы учителей естественнонаучного по повышению качества образования	зам директора по УВР	15-19.02	справка
	3. Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике	Проверить состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике в 1-8-х классах. Повышение качества ведения и проверки тетрадей. Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов.	зам директора по УВР	22-26.02	справка
	4. Контроль проведения месячника оборонно-массовой работы.	Проверка организации и проведения месячника оборонно-массовой работы, массовость участия школьников, разнообразные формы проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	Зам директора по ВР	1-22.02	справка
	5. Контроль взвешивания порций, правил хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Проверка соответствия нормам и правилам САНПИН	Ответственный за организацию питания	22-26.02	справка
	6. Работа по охране труда (инструкции, приказы, планы, трудовые соглашения соглашения, организационно–технические мероприятия	Проверить состояния ведения документации в соответствии с требованиями	Зам. директора по БЖ	15-19.02	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
март	1. Проведение административного тестирования по русскому языку, математике во 2 – 9-х классах за 3-ю четверть	Проверить уровень обученности и качество знаний по русскому языку и математике за 3-ю четверть во 2 – 8 классах	зам директора по УВР	17-19.03	справка
	2. Проверка качества преподавания учителей технологии, ИЗО, музыки, физкультуры	Проверить формы и методы работы по организации проектной деятельности учителей технологии, ИЗО, музыки, физкультуры в соответствии в требованиями ФГОС	зам директора по УВР	9-12.03	справка
	3. Проверка классных журналов за 3 четверть.	Проверить выполнение государственных образовательных программ за 3-ю четверть, объективность выставления оценок	зам директора по УВР	24-31.03	справка
	4. Проверка работы классных руководителей по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Проверить работу классных руководителей с родителями и школьниками по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	зам директора по ВР	17-19.03	справка
	5 Мониторинг выполнения программы воспитания на 2021 год классными руководителями	Проверить выполнения планов в НОО и ООО	зам директора по ВР	9-12.03	справка
	7. Проверка соблюдения технологии закладки продуктов и взвешивания контрольных порций	Проверить условия соблюдения технологии закладки продуктов и взвешивания контрольных порций	Ответственный за организацию питания	15-19.03	справка

IV четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственн ые	Сроки	Форма подвед. итогов
апрель	1. Контроль подготовки обучающихся к ВПР	Проверить организацию подготовки к ВПР	зам директора по УВР	05-9.04	справка
	2. Контроль качества чтения в 1-8-х классах	Проверить технику чтения в 1-8 -х классах , применение учителями начальных классов и литературы методики обучения навыкам беглого, осознанного, выразительного и безошибочного чтения.	зам директора по УВР	26-30.04	справка
	3.Мониторинг и анализ состояния спортивно- массовой работы в школе	Провести мониторинг и анализ состояния спортивно- массовой работы в школе	зам директора по БЖ	05-9.04	справка
	4.Проверка ведения накопительных папок достижений (портфолио) обучающихся 1-8 классов	Проверить и оценить ведение накопительных папок достижений (портфолио) обучающихся 1-8 классов	зам директора по ВР	26-30.04	справка
	5.Целевая проверка «Соответствие рационального питания согласно утвержденного меню»	Проверить соответствие рационального питания согласно утвержденного меню.	Ответственн ый за организацию питания	26-30.04	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственный	Сроки	Форма подвед. итогов
май	1. Проверка выполнения государственных образовательных программ в переводных классах.	Проверить выполнение государственных образовательных программ в переводных классах по итогам 2021-22 учебного года.	зам директора по УВР	24-28.05	справка
	2. Проведение итоговых административных работ за 2021– 2022 учебный год в 5 – 8-х классах	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование ключевых и предметных компетенций школьников.	зам директора по УВР	24-28.05	справка
	3.Проведение итоговых комплексных работ за 2021-2022 учебный год в 1-8-ых классах в рамках реализации ФГОС.	Проверить уровень (базовый или повышенный) подготовки обучающихся в 1 - 8-ых классах, сформированность универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС НОО и ООО	зам директора по УВР	24-28.05	справка
	4.Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование метапредметных компетенций школьников.	зам директора по ВР	24-28.05	справка
	5.Организация летнего отдыха.	Проверить подготовку организации летнего отдыха обучающихся.	зам директора по ВР	11-14.05	справка
	6.Мониторинг и анализ состояния соблюдение санитарно- гигиенического режима	Провести Мониторинг и анализ состояния соблюдение санитарно- гигиенического режима в школе	зам директора по БЖ	04-7.05	справка
	7. Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	24-28.05	Справка
июнь	1. Подготовка анализа работы школы за учебный год. (Анализ работы за учебный год и формулирование задач на новый учебный год).	-	зам директора по УВР, ВР, БЖ		

План мероприятий по профилактике антитеррористической защищенности в МКОУ «Симбирская СОШ» на 2021 -2022 учебный год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	И.о.директора школы Костенко А.Г.
2.	Усиление пропускного режима на территорию школы	постоянно	И.о.директора школы Костенко А.Г. Зам по БЖ Стрекалина Т.Л.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и вспомогательных помещениях)	постоянно	Завхоз Константинова М.И.
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МКОУ «Симбирская СОШ» приказ "Об установлении противопожарного режима " Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	И.о.директора школы Костенко А.Г.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год и по мере необходимости	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
8.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, и вечером	Завхоз Константинова М.И. Сторожа
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторожа
10.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раз в год	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
11.	Проведение тренировки с сотрудниками МКОУ «Симбирская СОШ» по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
12.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз Константинова М.И
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз Константинова М.И. Работник по обслуживанию здания

			Боймголец В.С.
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. дир. по УВР Малышко И.Н.
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л. Зам.директора по ВР Бородина Г.Н.
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	И.о.директора школы Костенко А.Г. Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л. Зам.директора по ВР
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности за 2019-2020 уч. год.	Май	Зам. директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» и др.	Согласно перспективного плана	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	1 раз в триместр	Зам. дир. по ВР, Кл. руководители
3	Проведение занятий ОБЖ	Согласно программе	Учитель ОБЖ Рязанцев Д.Е.
5	Практические занятия	2 раза в год	Учитель ОБЖ Рязанцев Д.Е.
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Зам.директора по БЖ Стрекалина Т.Л., Кл. руководители
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Кл. руководители
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Зам. дир. по ВР, Кл. руководители
9	Тренировочные эвакуации	2 раза в год	Зам.директора по БЖ Стрекалина Т.Л.
10	Проведение кл. часов по инструкциям «Сохрани жизнь»	Каждую четверть	Зам. дир. по БЖ Стрекалина Т.Л., Кл. руководители
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями «Как противостоять угрозе терроризма»		Зам.директора по ВР
2	Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей»;	Каждую четверть	Зам. дир. по БЖ Кл. руководители
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно плана работы	Зам. дир. по БЖ Л., Кл. руководители

**План работы отряда юных инспекторов движения (ЮИД) «Автостоп»
МКОУ «Симбирская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Цель:

воспитание гражданственности, высокой общей культуры коллективизма, профессиональной ориентации, привлечение обучающихся к организации пропаганды безопасного движения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

Задачи:

1. Активное содействие школы в выработке у школьников активной жизненной позиции.
2. Изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками поведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организация этой работы среди детей.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Выборы состава и актива отряда ЮИД	сентябрь	Руководитель отряда ЮИД
2	Проведение сборов отряда ЮИД	1 раз в месяц	Руководитель отряда ЮИД
3	Проведение операции безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Руководитель отряда ЮИД
4	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	октябрь	Отряд ЮИД
6	Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы	ноябрь, январь	Кл. руководители, отряд ЮИД
7	Проведение викторин по правилам дорожного движения в начальной школе	сентябрь-апрель	Руководитель отряда ЮИД
8	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП	ноябрь	Преподаватель ОБЖ, медик
9	Рейды по соблюдению правил дорожного движения учащимися школы	в течение учебного года	отряд ЮИД
10	Подготовка и участие в мероприятиях по ПДД различного уровня	в течение учебного года	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
12	Проведение бесед – «минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, отряд ЮИД
13	Участие в районных и краевых мероприятиях: «Безопасное колесо» Акция «Засветись» «Знатоки дорожных правил» Акция «Пассажир» Акция «Пешеход на переход»	июнь 2022 ноябрь –декабрь 2021 февраль 2022 октябрь-ноябрь 2021 март – апрель 2022	Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД
14	Акция: «Зимние каникулы».	24-25 декабря 2021	Кл. руководители, отряд ЮИД

16	Акция: «Весенние каникулы».	4 неделя марта 2022	Кл. руководители, отряд ЮИД
----	-----------------------------	---------------------	-----------------------------

**План работы юнармейского отряда «Патриот»
МКОУ «Симбирская СОШ»
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель: развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

Задачи:

1. Воспитание долга перед Родиной, отстаивание её чести и достоинства, свободы и независимости, защита Отечества.
2. Допризывная подготовка молодежи к дальнейшему прохождению воинской службы в рядах Российской армии.
3. Повышение престижа военной службы.
4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация прикладных видов спорта.

Направления работы:

Духовно-нравственное – осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в практической деятельности и поведении. Оно включает: развитие высокой культуры и образованности. Осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству, формирование высоконравственных норм поведения, качеств воинской чести, ответственности и коллективизма.

Историческое – познание наших корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, гордости за сопричастность к деяниям предков и современников. Оно включает: изучение военной истории Отечества, малой родины, героического прошлого различных поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны.

Политико-правовое – формирование глубокого понимания конституционного и воинского долга, осознание положений Военной присяги, воинских уставов, требований командиров, начальников, старших должностных лиц.

Патриотическое – воспитание важнейших духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян. Оно включает: беззаветную любовь и преданность своему отечеству, гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам, почитание национальных святынь и символов, готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

Профессионально-деятельное – формирование добросовестного и ответственного отношения к труду, связанному со служением Отечеству. Стремления к активному проявлению профессионально-трудовых качеств в интересах успешного выполнения служебных обязанностей и поставленных задач.

Психологическое социально-общественное – формирование у подрастающего поколения высокой психологической устойчивости, готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых условиях обстановки, способности преодолевать тяготы и лишения военной и других видов государственной службы, важнейших психологических качеств, необходимых для успешной жизни и деятельности в коллективе подразделения, части.

Ожидаемые конечные результаты:

1. Формирование гражданско-патриотического сознания молодежи.
2. Желание служить в Вооруженных Силах Российской Федерации.
3. Проявление гражданских чувств.

4. Уважительное отношение к старшему поколению, историческому прошлому Родины, обычаям и традициям.
5. Гордость за своё отечество, за символы государства, за свой народ.
6. Стремление посвятить свой труд, способности укреплению могущества и расцвету Родины.

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Формирование отряда юнармейцев.	Сентябрь
2.	Участие команды в муниципальном конкурсе «Во славу Отечеству».	Декабрь
3.	День памяти воинов-интернационалистов (15.02.1989 - последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана). Урок мужества.	Февраль
4.	Военно-спортивный праздник, посвящённый 23 февраля.	Февраль
5.	Почетный караул во время проведения митингов у памятника воинам-освободителям «Вахта памяти».	Май, февраль
6.	Участие в торжественном шествии, посвящённому празднику Победы.	Май
7.	Участие в акции «Бессмертный полк».	Май
8.	Подготовка команды к районной военно - спортивной игре «Зарница».	В течение года
9.	Выступления отряда в школьных, районных мероприятиях.	В течение года
10	Тематические беседы, посвященные Дням воинской славы России.	В течение года
11	Вахта памяти. (Благоустройство памятника, захоронений воинов)	