

•

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «Симбирская СОШ»
(А.Г. Костенко)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4FC76EC41CE1614F41DF19447A1C9AF212800570

Владелец: Костенко Александра Геннадьевна

Действителен: с 17.01.2022 по 17.04.2023

**План-сетка
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «Симбирская СОШ»**

на 2022-2023 учебный год

I четверть

№ пп	Тема проверки	Цели	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
сентябрь	1) комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой;	Проверить соответствие комплектования школьной библиотеки учебниками и методической литературой требованиям образовательных программ и ФПУ	Библиотекарь	07-12.09	Справка
	2) проверка тематического планирования; рабочих программ;	Проверить соответствие общих требований образовательных программ и календарно-тематического планирования	Зам директора по УВР, ВР	01-12.09	Справка
	3) проверка организации горячего питания;	Проверить списки детей, охваченных горячим питанием, наличие документов из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание, проверка санитарного состояния пищеблока и наличие моющ. средств.	директор отв. за питание	01-05.09	Справка
	4) проверка классных журналов	Проверить качество оформления классных журналов классными руководителями	Зам директора по УВР	21-26.09	Справка
	5) проверка личных дел обучающихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Зам директора по УВР	21-26.09	Справка
	1) проведение стартовых диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов;	Проверить обученность и качество знаний обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам директора по УВР	21.09-2.10	Справка

октябрь	1) Проведение диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов по итогам 1 четверти по русскому и математике;	Проверить уровень обученности и качества знаний по русскому языку, математике по итогам 1-ой четверти.	учителя-предметники, Зам директора по УВР	с 18.10-по 22.10	справка
	2) проверка техники чтения	Проверить обученность и качество чтения обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя начальных классов предметники, Зам директора по УВР	с 01.-12.10.	справка
	3) Мониторинг «Адаптация обучающихся 5-ого класса к обучению».	Проверить адаптацию к новым условиям обучающихся 5 класса на этапе перехода в основное звено, оценка уровня их обученности.	Зам директора по УВР	с 12-23.10.	справка
	4) Организация работы кружков, групповых занятий, мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Проверить уровень организации и проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии расписанию и учебной программе	Зам директора по УВР	с 01.10-08.10.	справка
	6) работа по технике безопасности и охране труда. Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей;	Проверка условий организации ОТ и ТБ	Зам директора по БЖ	с 09-16.10.	справка
	7) Проверка заполнения электронных и классных журналов.	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-ой четверти по заполнению журналов и объективности выставления оценок.	Зам директора по УВР	с 26-28.10	справка
	8) Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и наметить планы подготовки к муниципальному туру.	учителя-предметники, Зам директора по УВР	с 26-28.10	Справка
	9) Организация школьного питания	1) Комплексная проверка			

II четверть

№ пп	Тема проверки	Цель проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед.итогов
ноябрь	1. Итоги проверки дневников	Проверить систему работы классных руководителей и учителей с дневниками (бумажными и электронными) обучающихся, связь с родителями посредством дневника	учителя- предметники, зам директора по УВР	24-26.11	справка
	2) Предварительный мониторинг выбора предметов для сдачи экзамена в формате ЕГЭ и ОГЭ;	Составить план действий по подготовке к экзаменам	Зам директора по УВР	с 19-22.10	справка
	3.О результатах проверки организации горячего питания в ОУ	Проверить наличие продуктов питания и условий их хранения	Ответств. за организ. питания	22-26.11	справка
	4.Организация учебной и коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ НОО	Проверить организацию учебной и коррекционно-развивающей деятельности в рамках реализации ФГОС ОВЗ НОО	учителя- предметники, учитель- логопед,учитель-дефектолог, учитель – психолог, зам директора по УВР	17-24.11	справка
	5 .Проверка классных журналов	Состояние классных журналов. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	зам директора по УВР	27-28.11	справка

№ пп	Тема проверки	Цель проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед.итогов
декабрь	1. Контроль за подготовкой обучающихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады школьников	Проверить работу педагогов по подготовке школьной команды к муниципальному туру	зам директора по УВР	1-11.12	справка
	2.Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку, диагностического тестирования по русскому языку, математике и выборным предметам в 9 классе	Проверить готовность к пробному итоговому собеседования по русскому языку в 9 классе и экзаменам в формате ГИА.	зам директора по УВР	14-18.12	справка
	3.Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания.	Ответств. за организ. питания	21-25.12	справка
	4.Мониторинг организации работы по профилактике травматизма.	Проверить работу классных руководителей, учителей заведующих кабинетами, учителя физкультуры по организации работы по профилактике травматизма	зам директора по БЖ	14-26.12	справка
	5.Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Состояние классных журналов и журналов внеурочной деятельности на конец 1-го полугодия. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	зам директора по УВР	28-30.12	справка
	6.Анализ результатов контрольных работ по итогам первого полугодия в 2-9 классах.	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования по предметам. Оценка состояния обученности и качества знаний за 1-ое полугодие по результатам полугодических контрольных работ	учителя-предметники, зам директора по УВР	14-26.12	справка
	7.Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Анализ выполнения государственных образовательных программ за 1-ое полугодие.	зам директора по УВР	28-30.12	справка

III четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед.итогов
январь	1. Проверка работы учителей по внедрению в урочной деятельности заданий на формирование функциональной грамотности во 2-9 классах в условиях реализации ФГОС.	Проверить работу учителей по применению на уроках заданий на проверку функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС.	зам директора по УВР	11-15.01	справка
	2. Проверка состояния проведения занятий по внеурочной деятельности центре «Точка роста» и использование комплекса учебного оборудования центра на уроке в классах	1. Проверить уровень организации и проведения внеурочных занятий в центре «ТР» 2. Проверить полноту возможности использования оборудования для оказания теоретической помощи учителю	зам директора по УВР	18-22.01	справка
	3. Проверка соблюдения техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	Проверить соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры.	зам директора по БЖ	18-22.01	справка
	4. Проверка наличия и заполнения документации при организации питания (журналов скоропортящихся продуктов, наличие сертификатов, документов на организацию школьного питания и т.д).	Проверить уровень ведения школьной документации при организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	25-29.01	справка
	5. Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания (санитарное состояние и горячее питание).	Ответств. за организ. питания	21-25.01	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
Февраль	1. Контроль работы учителей-предметников, занимающихся подготовкой обучающихся к ОГЭ.	Проверить применение форм и методов работы учителей-предметников, занимающихся подготовкой обучающихся к ОГЭ, уровень обученности обучающихся и качество их знаний при подготовки к ГИА в форме ОГЭ	зам директор а по УВР	1-5.02	справка
	2. Проведение школьных репетиционных экзаменов в 9-м классе	Проверить уровень обученности обучающихся и качество их подготовки к ЕГЭ и ГИА, проанализировать результаты проведения, спланировать работу по коррекции знаний обучающихся.	зам директора по УВР	5-12.02	справка
	3. Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике	Проверить состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике в 1-8-х классах. Повышение качества ведения и проверки тетрадей. Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов.	зам директора по УВР	22-26.02	справка
	4. Контроль проведения месячника оборонно-массовой работы.	Проверка организации и проведения месячника оборонно-массовой работы, массовость участия школьников, разнообразные формы проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	Зам директора по БЖ	1-22.02	справка
	5. Организация школьного питания	Контроль взвешивания порций, правил хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов, проверка наличия и заполнения журналов.	Ответственны й за организацию питания	22-26.02	справка
	6. Работа по охране труда (инструкции, приказы, планы, трудовые соглашения соглашения, организационно–технические мероприятия	Проверить состояния ведения документации в соответствии с требованиями	Зам. директора по БЖ	15-19.02	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
март	1. Проведение административного тестирования по русскому языку, математике во 2 – 9-х классах за 3-ю четверть	Проверить уровень обученности и качество знаний по русскому языку и математике за 3-ю четверть во 2 – 9 классах	зам директора по УВР	17-19.03	справка
	2. Проверка качества преподавания учителей технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ, физкультуры	Проверить формы и методы работы по организации проектной деятельности учителей технологии, ИЗО, музыки, физкультуры в соответствии в требованиями ФГОС	зам директора по УВР	9-12.03	справка
	3. Проверка классных журналов за 3 четверть.	Проверить выполнение государственных образовательных программ за 3-ю четверть, объективность выставления оценок	зам директора по УВР	24-31.03	справка
	4. Проверка работы классных руководителей по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Проверить работу классных руководителей с родителями и школьниками по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	зам директора по УВР	17-19.03	справка
	7. Организация школьного питания	Проверка соблюдения технологии закладки продуктов и взвешивания контрольных порций	Ответственный за организацию питания	15-19.03	справка

IV четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственные	Сроки	Форма подвед. итогов
апрель	1. Контроль подготовки обучающихся к диагностическому тестированию по выборным экзаменам в форме ОГЭ	Проверить организацию подготовки к диагностическому тестированию обучающихся по выборным предметам ОГЭ.	зам директора по УВР	05-9.04	справка
	2. Контроль подготовки обучающихся к ВПР	Проверить организацию подготовки к ВПР	зам директора по УВР	05-9.04	справка
	2. Контроль качества чтения в 1-9-х классах	Проверить технику чтения в 1-9 -х классах, применение учителями начальных классов и литературы методики обучения навыкам беглого, осознанного, выразительного и безошибочного чтения.	зам директора по УВР	26-30.04	справка
	3. Мониторинг и анализ состояния спортивно- массовой работы в школе	Провести мониторинг и анализ состояния спортивно- массовой работы в школе	зам директора по БЖ	05-9.04	справка
	4. Проверка ведения накопительных папок достижений (портфолио) обучающихся 1-9 классов	Проверить и оценить ведение накопительных папок достижений (портфолио) обучающихся 1-9 классов	зам директора по УВР	26-30.04	справка
	5. Целевая проверка «Соответствие рационального питания согласно утвержденного меню»	Проверить соответствие рационального питания согласно утвержденного меню.	Ответственный за организацию питания	26-30.04	справка

	Тема проверки	Вид проверки	Ответствен ные	Сроки	Форма подвед. итогов
май	1. Проверка выполнения государственных образовательных программ в переводных классах.	Проверить выполнение государственных образовательных программ в переводных классах по итогам 2022-23 учебного года.	зам директора по УВР	24-28.05	справка
	2. Проведение итоговых административных работ за 2022– 2023 учебный год в 5 – 8-х классах	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование ключевых и предметных компетенций школьников.	зам директора по УВР	24-28.05	справка
	3.Проведение итоговых комплексных работ за 2022-2023 учебный год в 2-8-ых классах в рамках реализации ФГОС.	Проверить уровень подготовки обучающихся в 2 - 8-ых классах, сформированность универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС НОО и ООО	зам директора по УВР	24-28.05	справка
	4.Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование метапредметных компетенций школьников.	зам директора по ВР	24-28.05	справка
	5.Организация летнего отдыха.	Проверить подготовку организации летнего отдыха обучающихся.	зам директора по УВР	11-14.05	справка
	6. Мониторинг выполнения программы воспитания на 2022-23 год классными руководителями	Проверить выполнения планов в НОО и ООО	зам директора по УВР	9-12.03	справка
	7. Комплексная проверка организации школьного питания	Проверка условий организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	24-28.05	Справка
июнь	1. Подготовка анализа работы школы за учебный год. (Анализ работы за учебный год и формулирование задач на новый учебный год).	-	зам директора по УВР, БЖ		
	1. Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов. (контроль правильности оформления аттестатов и книги выдачи аттестатов).	Проверить правильность заполнения аттестатов и книги выдачи аттестатов. (контроль правильности оформления аттестатов и книги выдачи аттестатов), заполнения базы ФИРС ФРДО.	зам директора по УВР	28-30.06	справка

