

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Симбирская средняя общеобразовательная школа»**



Утверждаю:

И.о.директора школы _____
А.Г.Костенко

Приказ № 53/11 от 01.09.2021 г.

Принято Решением
педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации и качества горячего питания
обучающихся
МКОУ «Симбирская СОШ»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МКОУ «Симбирская СОШ»
(протокол № 1 от 01.09.2021)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся МКОУ «Симбирская СОШ»
(протокол № 1 от 01.09.2021)

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся согласно графика родительского контроля организации питания и плана-графика комиссии (Приложение 1, Приложение б);
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся;

- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя. (Приложение 5)
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. (Приложение 6)
- 5.4. Комиссия по окончании проверки заполняет чек-лист родительского контроля (Приложение 3) или акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю (Приложение 4). Результаты проверки заносятся в журнал посещений родительского контроля (Приложение 2).
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие председателя общешкольного родительского комитета школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 6.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.4. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

**График родительского контроля
организации питания обучающихся
МКОУ «Симбирская СОШ»
на _____ учебный год**

Дата	Время
1-10 число месяца	10 ⁴⁰
11-15 число месяца	11 ⁴⁰
21-30 (31) число месяца	10 ⁴⁰

**ЖУРНАЛ
ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

№п\п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведённого мероприятия

Чек-лист родительского контроля организации горячего питания в школе:

- | | | ДА | НЕТ | | | ДА | НЕТ |
|---|--------------------------|-----------|--------------------------|--|--------------------------|-----------|--------------------------|
| • Имеются ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • Вывешено ли цикличное меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергены)? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Проводится ли уборка после каждого приема пищи? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • В меню отсутствуют повторы в смежные дни? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличным меню режиму работы школы? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |
| • От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | • Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному

меню проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По _____ вопросу повестки _____ дня постановили: утвердить _____ План мероприятий _____ согласно Приложению

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

**План – график
проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание оптимальной системы детского питания, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей и подростков.
2. Обеспечение детей и подростков образовательного учреждения оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
3. Обеспечение высокого качества и безопасности детей и подростков в школе.
4. Укрепление материально-технической базы, улучшение санитарно-технического состояния школьной столовой.
5. Формирование культуры и навыков здорового питания учащихся.
6. Социальная поддержка различных категорий детей и подростков школы в части обеспечения их здоровым питанием.
7. Обучение школьников и родителей основам знаний здорового питания

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Создание и организация работы школьной комиссии по питанию	В течение года	Комиссия по питанию
2.Осуществление контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года, согласно графику	Комиссия по питанию
3. Оформление стенда: «Родительский контроль»	Сентябрь - декабрь	Комиссия по питанию
4.Заседания комиссии	Не реже 1 раза в четверть	Комиссия по питанию
5. Оформление аналитической справки	Май	Комиссия по питанию