

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Симбирская средняя общеобразовательная школа»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0a6330a67619ba0201d65c3d782a43011f3
Владелец: Костенко Александр Г. email@sksh.ru
Действителен: с 24.05.2021 по 24.08.2022

Утверждаю:

И.о.директора школы

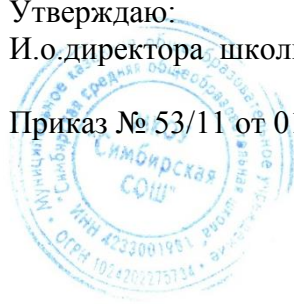
А.Г.Костенко

Приказ № 53/11 от 01.09.2021 г

педагогического совета

Принято Решением

Протокол № 2 от 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном обменном фонде учебной литературы**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о школьном обменном фонде учебной литературы (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Симбирская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом МОиН РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» №14-51-70/13 от 23.03.2004 г.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы школьного обменного фонда.
- 1.3. Школьный обменный фонд учебной литературы комплектуется на основании списков невостребованной учебной литературы на текущий учебный год.

2. Основные задачи.

Школьный обменный фонд создается с целью:

- 2.1. Перераспределение учебных фондов на территории Ижморского района.
- 2.2. Максимального обеспечения учебниками учащихся Учреждения, школ района.
- 2.3. Снижения финансовой нагрузки на родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, связанной с приобретением учебной литературы для учащихся.

3. Организация работы

Библиотекарь Учреждения:

- 3.1. Систематически (постоянно) анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы и образовательным программам Учреждения.
- 3.2. Ежегодно, до 15 сентября, передает информацию о невостребованных учебниках в базу данных Ижморского района «Муниципальный обменный фонд учебной литературы».
- 3.3. По окончании учебного года, до 30 июня производит обратный обмен учебной литературой.

4. Права участников.

- 4.1. Информацию о данных обменного фонда Учреждения получают все образовательные учреждения района.
- 4.2. Библиотекарь Учреждения передает учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов приема-передачи учебной литературы во временное пользование.

5. Ответственность участников.

- 5.1. Библиотекарь Учреждения несет ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.
- 5.2. Библиотекари образовательных учреждений, взявшие учебники в обменном фонде Учреждения, по окончании учебного года, до 30 июня производят возврат учебной литературы.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.