Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Симбирская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

 от 31.08.2019 г. № 63/2

«Об организации горячего питания в школе

в I полугодии 2018/19 учебного года»

В целях обеспечения учащихся горячим питанием в I полугодии 2019-2020 учебного года. Руководствуясь нормативными актами:

- Решение Районного Совета народных депутатов Ижморского муниципального района пятого созыва от 23.12.2016 года № 209;

- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 г. № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- Приказом Управления образования администрации Ижморского муниципального района от 28.12.2017 г. № 632 «О введении компенсаций на организацию горячего питания учащихся всех категорий ОО Ижморского района в 2018 финансовом году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Предусматреть компенсацию на удешевление школьного питания обучающихся из средств муниципального бюджета:

- из остронуждающихся семей с дотацией 15 рублей а день от стоимости школьного завтрака

- из опекаемых семей, на основании удостоверения, в размере 15 рублей в день от стоимости питания

 2.Установить бесплатное питание в 1-10 классах для следующих категорий учащихся:

- из многодетных семей, имеющих права на получение бесплатного питания, из расчета 50 рублей в день, на основании справки из социальной защиты

3.Организовать второе питание обучающихся:

- прибывающих из отдалённых сёл с дотацией из районного бюджета в сумме 10 рублей в день на одного человека;

- 1- 8 класса за счёт средств родителей (Основание: введение новых стандартов (ФГОС) и увеличение пребывания обучающихся в школе (более 5 часов))

4. Обучающиеся, не относящиеся к категории остронуждающихся, опекаемых и многодетных,
оплачивают всю стоимость питания в размере 30 рублей в день.

5. Родители обучающихся обязаны вносить плату за питание до 10 числа каждого месяца в
бухгалтерию и предоплату в размере 400 руб. в счёт будущего месяца.

6. Классным руководителям вести ежедневно табель посещения обучающимися столовой.

7. Дежурному учителю ежедневно подавать сведения о количестве питающихся, по классам буфетчице.

8. Председателю бракеражной комиссии, Иноземцевой И.А, вести систематический контроль за организацией и качеством питания, за соответствием выхода продукции меню, отчёт о предоставлении адресной помощи льготной категории предоставлять до 15 числа каждого месяца главному специалисту ОО Чекмарёвой О.В.

9. Буфетчице Константиновой М.И. соблюдать требования к организации питания, обеспечить ежедневное присутствие суточных проб.

10 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Н.Малышко

С приказом ознакомлены:

Свежинкина Н.И.

Павлова Т.Г.

Стрекалина Т.Л.

Рязанцев Д.Е.

Овчинникова С.А.

Иноземцева И.А

Константинова М.И.