

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Симбирская средняя общеобразовательная школа»**



Утверждаю:

И.о.директора школы _____

А.Г.Костенко

Приказ № 53/11 от 01.09.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 068332567418ba021f85c3b7820b43921174
Подписан: Костенко Александром Геннадьевичем
Действителен: с 24.09.2021 по 24.09.2022

Принято Решением
педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2021 г

**ПРОГРАММА
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СИМБИРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
на 2021-2024 гг**

с.Симбирка
2021г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа «Совершенствование организации питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Симбирская средняя общеобразовательная школа» на 2021- 2024 годы» (далее – Программа)

Муниципальный заказчик Программы: Управление образования администрации Ижморского муниципального округа

Разработчик Программы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Симбирская средняя общеобразовательная школа»

Исполнители Программы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Симбирская средняя общеобразовательная школа», управление образования администрации Ижморского муниципального округа

Сроки реализации Программы: 2021-2024 годы

Система программных мероприятий:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационная работа;
- санитарно-просветительская работа;
- работа с педагогическими кадрами;
- материально-техническое обеспечение

Источники финансирования:

- бюджет МКОУ «Симбирская средняя общеобразовательная школа»;
- прочие источники финансирования

Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей на основе внедрения новых технологий информационного обслуживания в организации питания школы.
2. Обеспечение сбалансирования рациона питания с учетом возрастных и физиологических потребностей детей и подростков в пищевых веществах и энергии.
3. Укрепление материально-технической базы пищеблока в школе в соответствии с современными требованиями технологий.
4. Обучение всех работников школы основам знаний здорового питания, культуре питания.
5. Создание механизма общественного контроля над качеством питания.

Контроль над выполнением Программы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Симбирская средняя общеобразовательная школа», управление образования администрации Ижморского муниципального округа

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ.

Программа «Совершенствование организации питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Симбирская средняя общеобразовательная школа» на 2021- 2024 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации», является организационной основой государственной политики в области образования.

Реализация целей Программы обеспечивается посредством как текущего финансирования за счет муниципального бюджета, так и за счет внебюджетных средств.

Исполнителями Программы являются администрация и педагогический коллектив школы.

Организация горячего питания осуществляется по 4-х недельному рациональному меню, сбалансированному по жирам, белкам и углеводам.

Реализация Программы позволит консолидировать усилия различных служб, направленных на создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, снижение риска возникновения заболеваний.

Развитие системы мониторинга состояния здоровья, организации питания, а также анализ заболеваемости детей позволит оценить эффективность проводимых мероприятий Программы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ Целями Программы являются:

- создание оптимальной системы питания, способной обеспечить детей и подростков школы рациональным и здоровым питанием в соответствии с действующими нормативными документами с учетом детей и экологических факторов региона;
- формирование культуры и навыков здорового питания.

Задачами Программы являются:

1. Создание оптимальной системы детского питания, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей и подростков.
2. Обеспечение детей и подростков образовательного учреждения оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
3. Обеспечение высокого качества и безопасности детей и подростков в школе.
4. Укрепление материально-технической базы, улучшение санитарно-технического состояния школьной столовой.
5. Формирование культуры и навыков здорового питания учащихся.
6. Социальная поддержка различных категорий детей и подростков школы в части обеспечения их здоровым питанием.
7. Обучение школьников и родителей основам знаний здорового питания

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы: 2021-2024 годы.

Этапы реализации Программы:

1 этап (2021 год) – совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания детей и подростков школы, частичное приобретение технологического оборудования, проведение широкой разъяснительной работы среди всех участников образовательного процесса о современных подходах к организации правильного питания, формированию культуры питания и осознанию роли здорового питания в жизни человека, переход на цифровизацию питания.

2 этап (2022 год) – дальнейшее укрепление материально-технической базы пищеблока школы, улучшение организации питания в школе; 100 процентный охват питания детей и подростков в школе.

3 этап (2023-2024 гг) – создание оптимальной системы питания, способной обеспечить детей и подростков школе рациональным и здоровым питанием в соответствии с действующими нормативными документами с учетом возрастных особенностей детей и экологических факторов региона.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ

Нормативно-правовое обеспечение предусматривает разработку основных нормативных документов на уровне школы, локальных нормативных актов в школе, регламентирующих организацию питания.

Организационная работа включает в себя реализацию мер по обеспечению полноценным горячим питанием всех категорий детей и подростков, по увеличению числа питающихся, по обучению детей и подростков знаниям об основах здорового питания.

Санитарно-просветительская работа предусматривает проведение разъяснительной работы среди детей, родителей и педагогов, оформление санитарно-просветительских бюллетеней, проведение акций «Мы – за здоровое питание».

Работа с педагогическими кадрами включает в себя организацию и проведение курсов для педагогов, проведение мероприятий, способствующих формированию культуры питания и осознанию роли здорового питания в жизни человека.

Материально-техническое обеспечение предусматривает обновление технологического оборудования пищеблока школы, проведение ремонтных работ в пищеблоке.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ (ОБЪЁМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета МКОУ «Симбирская средняя общеобразовательная школа» и прочих источников финансирования.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы определяет комплекс мероприятий, экономических, правовых рычагов со стороны заказчика – школы.

Школа:

- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;
- подготавливает доклад о ходе реализации Программы;
- разрабатывает перечень целевых показателей для контроля за ходом реализации Программы;
- проводит мониторинг результатов реализации мероприятий Программы;
- осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию бюджетных средств и средств из прочих источников финансирования;
- заключает в установленных случаях соответствующие договоры (соглашения).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление реализацией Программы осуществляется Школой, которая координирует деятельность участвующих в реализации Программы.

К участию в реализации Программы привлекаются: управление образования администрации Ижморского муниципального округа.

Контроль за ходом выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования осуществляется школой.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы

позволит:

- создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей;
- улучшить организацию питания детей и подростков школы;
- обновить и укрепить материально-техническую базу пищеблока;
- обеспечить детей и подростков сбалансированным, рациональным, безопасным питанием.

Нормативная база по организации питания в МКОУ «Симбирская СОШ»

- Приказ «Об организации питания в учебном году».
- Приказ «О создании бракеражной комиссии по проверке организации питания обучающихся в учебном году».
- Приказ «О назначении ответственного за ведение мониторинга питания в учебном году».
- Приказ «О создании родительского контроля за организацией горячего питания»
- Устав школы.
- Положение об организации горячего питания в школе.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания.
- Требования к организации питания школьников определены СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- Закон КО от 14.11.2005, № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных детей в Кемеровской области».
- Порядок о предоставлении адресной помощи детям льготной категории.
- График работы столовой.

**План
программных мероприятий по улучшению организации питания учащихся
МКОУ «Симбирская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2024 гг.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в школьной столовой	Сентябрь	Директор школы, председатель бракеражной комиссии
2.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь	Директор школы, председатель бракеражной комиссии
3.	Создать приказом бракеражную комиссию	Сентябрь	Директор школы
4.	Обсудить на заседании общешкольного родительского комитета школы вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»	Октябрь	Председатель общешкольного родительского комитета школы
5.	Провести совещания с педагогическим коллективом при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания: - «О рациональном использовании финансовых средств, выделенных на питание обучающихся»; - «О соответствии рациона питания утвержденному меню»; - «О качестве готовой продукции»; - «Об организации приема пищи в школьной столовой»; - «О соблюдении графика работы школьной столовой»	Ежеквар- тально	Директор школы, председатель бракеражной комиссии
6.	Подводить итоги контроля организации питания на совещаниях при директоре	Регулярно	На совещаниях при директоре
2. Профессиональное обучение работников пищеблока			
1.	Провести совещание «Ведение рабочей документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результата бракеража, ежедневных медосмотров»	Сентябрь	Мед. работник (по согласованию)
2.	Принять участие в курсах повышения квалификации школьных поваров	По плану	Директор школы
3. Административная работа			
1.	Издать приказы по школе: Приказ «Об организации питания в учебном году». Приказ «О создании бракеражной комиссии по проверке организации питания обучающихся в учебном году». Приказ «О назначении ответственного за ведение мониторинга питания в учебном году». Приказ «О создании родительского контроля за организацией горячего питания»	Август- сентябрь	Директор школы
2.	Утвердить график работы школьной столовой на учебный год	Август	Директор школы

3.	Подготовить нормативную документацию: - журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок; - журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока; - журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке; - график генеральной уборки пищеблока; - программу производственного контроля;	Август	Завхоз, директор школы
4.	Подготовить пакет документов по производственному контролю качества питания	Август	Директор школы
5.	Определить контингент учащихся, имеющих право на бесплатное питание, льготное питание. Сформировать список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, льготное питание	до 5 сентября	Классные руководители
6.	Оформить уголок питания и разместить в нем следующие документы: - приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; - график посещения столовой школьниками различных классов; - меню с выходом и стоимостью; - перечень запрещенных блюд	Сентябрь	Бракеражная комиссия
7.	Разместить на школьном сайте: нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, образовательной организации	Сентябрь	Ответственный за школьный сайт
8.	Утвердить график дежурства учителей и учащихся в школьной столовой.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
9.	Пересмотреть инструкции по технике безопасности и охранетруда для работников школьной столовой.	Сентябрь	Зам.директора по БЖ
10.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.		Кл. рук-ли, бракеражная комиссия.
11.	Обновлять на интернет-сайте школы раздел «Питание школьников. Обратная связь».	Октябрь	Ответственный за сайт школы
12.	Проводить анализ раздела интернет-сайта «Питание школьников»	Ежемесячно	Ответственный за сайт школы, председатель бракеражной комиссии
14.	Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания».	По отдельному плану	Зам. дир. по ВР

4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности	По плану кл.рук-лей	Классные руководители
--	--	---------------------	-----------------------

	обучающихся»; «Здоровое питание - залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста».		
	Организация посещения столовой родительским активом согласно плану- графику	В течение учебного года	Родительский контроль
	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе.	2 раза в год	Классные руководители
5. Организационная работа по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами.	Август	Директор школы, завхоз
2.	Приобрести современную посуду для приготовления пищи и питания школьников.	Август	Завхоз
3.	Завести журналы: Гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1 к СанПин 2.3/2.4.3590-20) Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение 2 к СанПин 2.3/2.4.3590-20) Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение 3 к СанПин 2.3/2.4.3590-20) Журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение 4 к СанПин 2.3/2.4.3590-20) Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение 5 к СанПин 2.3/2.4.3590-20)	Сентябрь	Бракеражная комиссия
4.	Оснастить школьную столовую технологическим, оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима.	В течение года	Директор, завхоз
5.	Овладеть способами приготовления новых блюд и включить их в меню школьной столовой.	В течение учебного года	Повар
6.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой.	Ежедневно	Бракеражная комиссия