

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ А.Г. Костенко  
«29» августа 2025 г.

## ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА 2025/2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1.1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор, зам. директора по БЖ	
1.2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор	
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор, зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом	
1.4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор, зам. директора по БЖ	
<b>2.</b>	<b>Предупредительные меры режима безопасности</b>			
2.1.	Разработка Паспорта безопасности	1 раз в 5 лет	Директор	
2.2.	Усилить пропускной режим в МБОУ «Симбирская ООШ». Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении.	Ежедневно, в течение года	Дежурные по зданию и работники МБОУ «Симбирская ООШ»	
2.3.	Провести инструктажи по действиям персонала при обнаружении бесхозных предметов в учреждении или на территории школы, при захвате в заложники, при угрозе террористического акта в письменном виде и по телефону	2 раз в год	Директор, зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом	
2.4.	Оформить наглядную агитацию, памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного разговора при угрозе террористического акта	В течение года	Зам. директора по БЖ	
2.5.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций)	Не менее двух раз в год	Директор, зам. директора по БЖ	
2.6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом	
2.7.	Проведение обследования здания (помещений) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом, сторожа	

2.8.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей.	Постоянно	зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом, дежурные по зданию	
2.9.	Контроль за работой системы видеонаблюдения.	В течение года	Директор, заведующий хозяйственным отделом	
<b>3.</b>	<b>Работа с обучающимися</b>			
3.1	Часы общения по теме «Дисциплина начинается с себя»	Сентябрь	Классные руководители	
3.2	Беседа «Методы, которыми пользуются вербовщики экстремистских группировок для вовлечения молодежи в террористическую деятельность. Разбор конкретных примеров»	Сентябрь	зам. директора по БЖ, классные руководители	
3.3	Беседа «Уголовная ответственность и последствия, предусмотренные законом за участие в подготовке и осуществлении террористических актов»	Ноябрь	Сотрудник МВД (по согласованию)	
3.4	Выставка плакатов: «Скажем терроризму – нет!»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.5	Просмотр фильма «Жизнь одного диверсанта»	Декабрь	зам. директора по БЖ, классные руководители	
3.6	Распространение среди детей, подростков, родителей, информационных листов по экстремизму и терроризму, посредством публикаций на Госпаблике, в групповых чатах, на стенде в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.7	Выставка рисунков «Детство без страха»	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.8	Встреча с сотрудником органов правопорядка. «Ложное сообщение о террористической угрозе – шутка, смех или слёзы?»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.9	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.10	Беседа с обучающимися по теме «Молодёжь и криминальные группировки»	Февраль	Классные руководители	
3.11	«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Март	Классные руководители	
3.12	«Проявление экстремизма в социальных сетях. Правила безопасного общения»	Апрель	Классные руководители	
3.13	Выставка рисунков «Мы за мир!»	Май	Заместитель директора по УВР,	

			классные руководители	
3.14	Встречи, беседы, лекции с сотрудниками МВД, МЧС по вопросам административных правонарушений, правил поведения при ЧС	В течение уч. года	Зам. директора по БЖ	
<b>4.</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
4.1	Организация повышение квалификации работников, отвечающих за реализацию мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	По мере необходимости	Зам. директора по БЖ	
4.2	Рассмотрение вопросов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на совещаниях при директоре	В течение уч. года	Директор, зам. директора по БЖ	
4.3	Дежурство педагогов, членов администрации	В течение уч.года	Администрация	
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5.1	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма и терроризма	в течение года (по плану)	Директор, зам. директора по БЖ	
5.2	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Зам. директора по БЖ	