

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

_____ А.Г. Костенко
«30» августа 2024 г.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ НА 2024/2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационно-распорядительная деятельность			
1.1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор, зам. директора по БЖ	
1.2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор	
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор, зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом	
1.4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор, зам. директора по БЖ	
2.	Предупредительные меры режима безопасности			
2.1.	Разработка Паспорта безопасности	1 раз в 5 лет	Директор	
2.2.	Усилить пропускной режим в МБОУ «Симбирская ООШ». Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении.	Ежедневно, в течение года	Дежурные по зданию и работники МБОУ «Симбирская ООШ»	
2.3.	Провести инструктажи по действиям персонала при обнаружении бесхозных предметов в учреждении или на территории школы, при захвате в заложники, при угрозе террористического акта в письменном виде и по телефону	2 раз в год	Директор, зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом	
2.4.	Оформить наглядную агитацию, памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного разговора при угрозе террористического акта	В течение года	Зам. директора по БЖ	
2.5.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций)	Не менее двух раз в год	Директор, зам. директора по БЖ	
2.6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Ежедневно	зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом	
2.7.	Проведение обследования здания (помещений) на предмет обнаружения	Ежедневно	зам. директора по БЖ, заведующий	

	подозрительных предметов		хозяйственным отделом, сторожа	
2.8.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей.	Постоянно	зам. директора по БЖ, заведующий хозяйственным отделом, дежурные по зданию	
2.9.	Контроль за работой системы видеонаблюдения.	В течение года	Директор, заведующий хозяйственным отделом	
3.	Проведение конкурсов, бесед			
3.1.	Провести беседы (примерные темы): - Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. - Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. - Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. - Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
3.2.	Месячник безопасности. Час памяти «Эхо трагедии Беслана»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
3.3.	Всероссийский месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
3.4.	Конкурс рисунков «Мы за мир без терроризма!»	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	