Малышко Ирина Николаевна

Подписан: Малышко Ирина Николаевна
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=С.СИМБИРКА, T=Исполняющий обязанности директора, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СИМБИРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", СНИЛС=03484742568, ИНН=423300185104, E=evleevas@mail.ru, G=Ирина Николаевна, SN=Малышко, CN=Малышко Ирина Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-26 17:15:13
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Симбирская ООШ»

___ ___И.Н. Малышко

Приказ № 83 28.08.2026 г.

МБОУ «Симбирская ООШ»

ГОДОВОЙ ПЛАН ВШК РАБОТЫ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Симбирская основная общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в селе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
    - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
    - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
    - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
    - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
    - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
    - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
    - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
    - Контроль выполнения всеобуча
        - Посещаемость занятий учащимися
        - Домашнее задание
        - Работа с отстающими детьми

        - Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
        - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
        - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
        - Работа с одаренными детьми
    - Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с ФОП
    - Контроль состояния ЗУН учащихся
    - Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
        - Учебные программы по предметам
        - Планы индивидуально-групповых занятий
        - Выполнение практической части программы по предметам
    - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
        - Степень научной обоснованности нововведений
        - Результат нововведений
        - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
        - Уровень научной образованности педагогов
        - Научно-исследовательская деятельность учащихся
    - Контроль внеклассной воспитательной работы
        - Контроль уровня воспитанности учащихся
        - Контроль качества работы классных руководителей
        - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
        - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
        - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
        - Контроль профилактической работы с учащимися
    - Контроль ведения школьной документации
        - Тематические и календарные планы
        - Классные журналы
        - Личные дела учащихся
        - Тетради для контрольных и творческих работ
        - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
    - Контроль выполнения нормативных документов
    - Контроль выполнения решений педагогических советов
    - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
    - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
    - Контроль работы ШМО
        - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
        - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
        - Качество проведения совещаний МО
    - Контроль повышения квалификации учителей

- Контроль самообразования учителей

I четверть

	Тема проверки	Цели	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
сентябрь	1) Проверка тематического планирования, рабочих программ;	Проверить соответствие общих требований образовательных программ и календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	02-18.09	Справка
	2) Проверка планов воспитательной работы	Проверить организацию уч. самоуправления, использования различных форм работы с обучающимися при планировании воспитательной работы	Зам. директора по УВР	02-18.09	Справка
	3) Организация горячего питания	Проверить списки детей, охваченных горячим питанием, наличие документов из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание, проверка санитарного состояния пищеблока и наличие моющих средств.	Директор, ответственный за питание	23-25.09	Справка
	4) Проверка электронных классных журналов	Проверить качество заполнения всех разделов классных электронных журналов классными руководителями (общие сведения, документы, портфолио и т.д)	Зам. директора по УВР	23-25.09	Справка
	5) Проверка личных дел обучающихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Зам. директора по УВР	21-25.09	Справка
	6) Проведение стартовых диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов	Проверить обученность и качество знаний обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, зам. директора по УВР	21-30.09	Справка
октябрь	1) Проведение диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов по итогам 1 четверти по русскому и математике	Проверить уровень обученности и качества знаний по русскому языку, математике по итогам 1-ой четверти.	учителя-предметники, зам. директора по УВР	19- 23.10	Справка
	2) Организация работы кружков ВУД и ДО, спецкурсов, мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Проверить уровень организации и проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии расписанию и учебной программе	Зам. директора по ВР	05-09.10.	Справка

	3) работа по технике безопасности и охране труда. Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей;	Проверка условий организации ОТ и ТБ	Зам. директора по БЖ	09-13.10.	Справка
	4) Проверка заполнения электронных журналов.	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-ой четверти по заполнению журналов и объективности выставления оценок.	Зам. директора по УВР	26-30.10	Справка
	5) Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и наметить планы подготовки к муниципальному туру.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	27-30.10	Справка
	6) Проверка техники чтения	Проверить обученность и качество чтения обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам. директора по УВР	19 –23.10	Справка
	7) Персональный контроль за деятельностью начинающего специалиста, учителя истории	Посещение уроков с целью организации методической помощи	Зам. директора по УВР	12-23.10	Справка

II четверть

	Тема проверки	**Цели**	**Ответственные**	**Сроки**	**Форма подведения итогов**
ноябрь	1) Организация и проведение часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты»	Посещение занятий ВУД для контроля за организацией и проведением часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Зам. директора по УВР	09-13.11	Справка
	2) Итоги проверки дневников	Проверить систему работы классных руководителей и учителей с дневниками (бумажными и электронными) обучающихся, связь с родителями посредством дневника	учителя-предметники, зам. директора по ВР	16-20.11	Справка
	3) Проверка электронных классных журналов	Состояние электронных классных журналов. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале, своевременность выставления отметок.	Зам. директора по УВР	26-27.11	Справка
	4) Контроль за прохождением курсовой подготовки	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогами школы и составление перспективного плана курсовой подготовки	Зам. директора по УВР	24-27.11	Справка
	1) Контроль за подготовкой обучающихся к муниципальному туру Всероссийской	Проверить работу педагогов по подготовке школьной команды к муниципальному туру	Зам. директора по УВР	14-18.12	Справка

	олимпиады школьников				
декабрь	2) Реализация подготовительного этапа ГИА. Организация консультаций по учебным предметам. Пробные работы в формате ОГЭ по математике и русскому языку	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят подготовку по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА. Промежуточная диагностика готовности (русский язык, математика, устные предметы)	Зам. директора по УВР	14-18.12	Справка
	3) Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Состояние классных журналов и журналов внеурочной деятельности на конец 1-го полугодия. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	Зам. директора по УВР	28-30.12	Справка
	4) Анализ результатов контрольных работ по итогам первого полугодия в 2-9 классах.	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования по предметам. Оценка состояния обученности и качества знаний за 1-ое полугодие по результатам полугодовых контрольных работ	учителя-предметники, зам. директора по УВР	21-25.12	Справка
	5) Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Анализ выполнения государственных образовательных программ за 1-ое полугодие.	Зам. директора по УВР	28-30.12	Справка

III четверть

	Тема проверки	**Вид проверки**	**Ответственные**	**Сроки**	**Форма подведения итогов**
январь	1) Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пр	Зам. директора по УВР	11-15.01	Справка
	2) Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников (объём домашнего задания в НОО ООО классах) Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашнего задания	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников (объём домашнего задания в начальном и основном звеньях). Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашнего задания	Зам. директора по УВР	18-22.01	Справка
фе	1) Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике	Проверить состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике в 1-9-х классах. Повышение	Зам. директора по УВР	25-29.02	Справка

		качества ведения и проверки тетрадей. Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов.			
	2) Контроль проведения месячника оборонно-массовой работы.	Проверка организации и проведения месячника оборонно-массовой работы, массовость участия школьников, разнообразные формы проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	Зам. директора по УВР и БЖ	1-20.02	Справка
	3) Контроль за использованием эффективных приёмов работы с детьми и использования воспитательного компонента на занятиях ВУД	Определение эффективности использования приёмов работы с обучающимся на занятиях ВУД	Зам. директора по УВР	01-05.02	Справка
	4) Работа по охране труда (инструкции, приказы, планы, трудовые соглашения, организационно–технические мероприятия	Проверить состояния ведения документации в соответствии с требованиями	Зам. директора по БЖ	24-26.02	Справка
март	1)Проведение административного тестирования по русскому языку, математике во 2–9-х классах за 3-ю четверть	Проверить уровень обученности и качество знаний по русскому языку и математике за 3-ю четверть во 2 – 9 классах	Зам. директора по УВР	22-26.03	Справка
	2) Проверка классных электронных журналов за 3 четверть.	Заполняемость журнала, объективность выставления отметок за 3-ю четверть,	Зам. директора по УВР	24-26.03	Справка
	3) Проверка работы классных руководителей по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Проверить работу классных руководителей с родителями и школьниками по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Зам. директора по БЖ	15-19.03	Справка
	4) Подготовка обучающихся к ОГЭ по результатам диагностического тестирования в школе и проверки организованному ОЦМКО		Зам. директора по УВР	01-05.03	Справка

IV четверть

	Тема проверки	**Вид проверки**	**Ответственные**	**Сроки**	**Форма подведения итогов**
апрель	1) Контроль подготовки обучающихся к ВПР	Проверить организацию подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР	05-09.04	Справка
	2) Контроль качества чтения в 1-9-х классах	Проверить технику чтения в 1-9-х классах, применение учителями начальных классов и литературы методики обучения навыкам беглого, осознанного, выразительного и безошибочного чтения.	Зам. директора по УВР	26-30.04	Справка
М	1) Проверка выполнения государственных	Проверить выполнение государственных	Зам. директора	26-28.05	Справка

	образовательных программ в переводных классах.	образовательных программ в переводных классах по итогам 2026-27 учебного года.	по УВР		
	2) Проведение итоговых административных работ за 2026– 2027 учебный год в 2 – 9-х классах	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование ключевых и предметных компетенций школьников.	Зам. директора по УВР	17-26.05	Справка
	3) Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности и ДО и уровень знаний учащимися по программам внеурочной деятельности (итоговый контроль в 1-9 классах)	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование метапредметных компетенций школьников.	Зам. директора по ВР	26-28.05	Справка
	4)Организация летнего отдыха.	Проверить подготовку организации летнего отдыха обучающихся.	Зам. директора по ВР	11-17.05	Справка
	5)Комплексная проверка организации школьного питания за 2026-2027 уч.год	Проверка условий организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	17-21.05	Справка
июнь	1) Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА, результаты ОГЭ - 2027		01-18.06	
	2) Подготовка анализа работы школы за 2026-2027 учебный год. (Анализ работы за учебный год и формулирование задач на новый учебный год).	Провести анализ работы за учебный год по всем направлениям и формулирование задач на новый учебный год	Зам. директора по УВР и БЖ	21-25.06	Публичный доклад директора школы