

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Симбирская ООШ»

____  ____ И.Н. Малышко



Приказ № 83 28.08.2026 г.

ГODOVOЙ ПЛАН ВШК РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Симбирская основная общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год**

Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в селе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Основные направления ВШК.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
 - Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми

- Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
- Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов в соответствии с ФОП
- Контроль состояния ЗУН учащихся
- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради

• **Педагогические кадры:**

- Контроль выполнения нормативных документов
- Контроль выполнения решений педагогических советов
- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей

I четверть

	Тема проверки	Цели	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
сентябрь	1) Проверка тематического планирования, рабочих программ;	Проверить соответствие общих требований образовательных программ и календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	02-18.09	Справка
	2) Проверка планов воспитательной работы	Проверить организацию уч. самоуправления, использования различных форм работы с обучающимися при планировании воспитательной работы	Зам. директора по УВР	02-18.09	Справка
	3) Организация горячего питания	Проверить списки детей, охваченных горячим питанием, наличие документов из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание, проверка санитарного состояния пищеблока и наличие моющих средств.	Директор, ответственный за питание	23-25.09	Справка
	4) Проверка электронных классных журналов	Проверить качество заполнения всех разделов классных электронных журналов классными руководителями (общие сведения, документы, портфолио и т.д)	Зам. директора по УВР	23-25.09	Справка
	5) Проверка личных дел обучающихся	Проверить своевременность и качество оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Зам. директора по УВР	21-25.09	Справка
	6) Проведение стартовых диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов	Проверить обученность и качество знаний обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, зам. директора по УВР	21-30.09	Справка
октябрь	1) Проведение диагностических контрольных работ на повторение и образовательного мониторинга с целью проверки степени усвоения материала и ликвидации пробелов по итогам 1 четверти по русскому и математике	Проверить уровень обученности и качества знаний по русскому языку, математике по итогам 1-ой четверти.	учителя-предметники, зам. директора по УВР	19- 23.10	Справка
	2) Организация работы кружков ВУД и ДО, спецкурсов, мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Проверить уровень организации и проведения занятий по внеурочной деятельности в соответствии расписанию и учебной программе	Зам. директора по ВР	05-09.10.	Справка

	3) работа по технике безопасности и охране труда. Мониторинг качества работы по сохранению жизни и здоровья детей;	Проверка условий организации ОТ и ТБ	Зам. директора по БЖ	09-13.10.	Справка
	4) Проверка заполнения электронных журналов.	Проверить работу классных руководителей и учителей-предметников по итогам 1-ой четверти по заполнению журналов и объективности выставления оценок.	Зам. директора по УВР	26-30.10	Справка
	5) Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и наметить планы подготовки к муниципальному туру.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	27-30.10	Справка
	6) Проверка техники чтения	Проверить обученность и качество чтения обучающихся после летнего отдыха и их готовность к дальнейшему обучению	Учителя предметники, Зам. директора по УВР	19 –23.10	Справка
	7) Персональный контроль за деятельностью начинающего специалиста, учителя истории	Посещение уроков с целью организации методической помощи	Зам. директора по УВР	12-23.10	Справка

II четверть

	Тема проверки	Цели	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
ноябрь	1) Организация и проведение часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты»	Посещение занятий ВУД для контроля за организацией и проведением часов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты».	Зам. директора по УВР	09-13.11	Справка
	2) Итоги проверки дневников	Проверить систему работы классных руководителей и учителей с дневниками (бумажными и электронными) обучающихся, связь с родителями посредством дневника	учителя-предметники, зам. директора по ВР	16-20.11	Справка
	3) Проверка электронных классных журналов	Состояние электронных классных журналов. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале, своевременность выставления отметок.	Зам. директора по УВР	26-27.11	Справка
	4) Контроль за прохождением курсовой подготовки	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогами школы и составление перспективного плана курсовой подготовки	Зам. директора по УВР	24-27.11	Справка
	1) Контроль за подготовкой обучающихся к муниципальному туру Всероссийской	Проверить работу педагогов по подготовке школьной команды к муниципальному туру	Зам. директора по УВР	14-18.12	Справка

	олимпиады школьников				
декабрь	2) Реализация подготовительного этапа ГИА. Организация консультаций по учебным предметам. Пробные работы в формате ОГЭ по математике и русскому языку	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят подготовку по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА. Промежуточная диагностика готовности (русский язык, математика, устные предметы)	Зам. директора по УВР	14-18.12	Справка
	3) Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	Состояние классных журналов и журналов внеурочной деятельности на конец 1-го полугодия. Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале.	Зам. директора по УВР	28-30.12	Справка
	4) Анализ результатов контрольных работ по итогам первого полугодия в 2-9 классах.	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования по предметам. Оценка состояния обученности и качества знаний за 1-ое полугодие по результатам полугодовых контрольных работ	учителя-предметники, зам. директора по УВР	21-25.12	Справка
	5) Выполнение образовательных программ за 1-ое полугодие	Анализ выполнения государственных образовательных программ за 1-ое полугодие.	Зам. директора по УВР	28-30.12	Справка

III четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
январь	1) Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пр	Зам. директора по УВР	11-15.01	Справка
	2) Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников (объем домашнего задания в НОО ООО классах). Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашнего задания	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников (объем домашнего задания в начальном и основном звеньях). Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников при выполнении домашнего задания	Зам. директора по УВР	18-22.01	Справка
февраль	1) Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике	Проверить состояние рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку и математике в 1-9-х классах. Повышение	Зам. директора по УВР	25-29.02	Справка

		качества ведения и проверки тетрадей. Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия обучающихся начальных классов.			
	2) Контроль проведения месячника оборонно-массовой работы.	Проверка организации и проведения месячника оборонно-массовой работы, массовость участия школьников, разнообразные формы проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	Зам. директора по УВР и БЖ	1-20.02	Справка
	3) Контроль за использованием эффективных приёмов работы с детьми и использования воспитательного компонента на занятиях ВУД	Определение эффективности использования приёмов работы с обучающимся на занятиях ВУД	Зам. директора по УВР	01-05.02	Справка
	4) Работа по охране труда (инструкции, приказы, планы, трудовые соглашения, организационно–технические мероприятия	Проверить состояния ведения документации в соответствии с требованиями	Зам. директора по БЖ	24-26.02	Справка
март	1)Проведение административного тестирования по русскому языку, математике во 2–9-х классах за 3-ю четверть	Проверить уровень обученности и качество знаний по русскому языку и математике за 3-ю четверть во 2 – 9 классах	Зам. директора по УВР	22-26.03	Справка
	2) Проверка классных электронных журналов за 3 четверть.	Заполняемость журнала, объективность выставления отметок за 3-ю четверть,	Зам. директора по УВР	24-26.03	Справка
	3) Проверка работы классных руководителей по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Проверить работу классных руководителей с родителями и школьниками по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	Зам. директора по БЖ	15-19.03	Справка
	4) Подготовка обучающихся к ОГЭ по результатам диагностического тестирования в школе и проверки организованному ОЦМКО		Зам. директора по УВР	01-05.03	Справка

IV четверть

	Тема проверки	Вид проверки	Ответственный	Сроки	Форма подведения итогов
апрель	1) Контроль подготовки обучающихся к ВПР	Проверить организацию подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР	05-09.04	Справка
	2) Контроль качества чтения в 1-9-х классах	Проверить технику чтения в 1-9-х классах, применение учителями начальных классов и литературы методики обучения навыкам беглого, осознанного, выразительного и безошибочного чтения.	Зам. директора по УВР	26-30.04	Справка
	1) Проверка выполнения государственных	Проверить выполнение государственных	Зам. директора	26-28.05	Справка

	образовательных программ в переводных классах.	образовательных программ в переводных классах по итогам 2026-27 учебного года.	по УВР		
	2) Проведение итоговых административных работ за 2026– 2027 учебный год в 2 – 9-х классах	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование ключевых и предметных компетенций школьников.	Зам. директора по УВР	17-26.05	Справка
	3) Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности и ДО и уровень знаний учащимися по программам внеурочной деятельности (итоговый контроль в 1-9 классах)	Проверить уровень образовательных достижений обучающихся, формирование метапредметных компетенций школьников.	Зам. директора по ВР	26-28.05	Справка
	4) Организация летнего отдыха.	Проверить подготовку организации летнего отдыха обучающихся.	Зам. директора по ВР	11-17.05	Справка
	5) Комплексная проверка организации школьного питания за 2026-2027 уч.год	Проверка условий организации школьного питания	Ответственный за организацию питания	17-21.05	Справка
ИЮНЬ	1) Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА, результаты ОГЭ - 2027		01-18.06	
	2) Подготовка анализа работы школы за 2026-2027 учебный год. (Анализ работы за учебный год и формулирование задач на новый учебный год).	Провести анализ работы за учебный год по всем направлениям и формулирование задач на новый учебный год	Зам. директора по УВР и БЖ	21-25.06	Публичный доклад директора школы